

DXの始め方と進め方のノウハウをお伝えいたします

## はじめてのDX

※DXの推進

対象者

DXに関する基礎知識を学びたい方  
導入や活用に関する課題や解決策を知りたい方

開催日

10/22(火)

(コース番号：868)

時間

9:30～16:30

申込締切

10/1(火)

受講料

3,300円(税込)

会場

ポリテクセンター関西

〒566-0022 摂津市三島1-2-1  
最寄駅 大阪モノレール摂津駅

駐車場あり

### 受講者の声

- ・ITを活用したDX化の可能性は無限だと感じました。
- ・色々な事例を教えていただき、自社で取り入れることができそうだと思います。
- ・DX化についての意識が高くなり、自身の知識向上意欲が高まりました。

### カリキュラム

- DX 概論  
企業に求められる変革 等
- DX 導入事例  
DXに成功した事例紹介 等
- DX 戦略の導入  
ビジョンマップを使った  
DX戦略の策定方法 等

講師

株式会社パワートレイン 太田垣 真紀氏

おおたがき まさのり

大学卒業後、Sierにて、プログラミング、システムエンジニアから、ITコンサルタント、プロジェクトマネージャとして、大手から中小の企業やグローバル企業に対し、ITシステムやアプリの構築、システム改善や運用、ITサービス導入支援、WEBマーケティングなどITやWEBにかかわる様々な目的の実現、課題の解決を担う。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部  
ポリテクセンター関西 生産性センター業務課

詳しくは検索/

☎ : 06-7670-7007

ポリテクセンター関西



申込書は裏面をご覧ください。➡

FAX 06-6383-0961

E-mail:kansai-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください。

生産性センター業務課 行

# 受講申込書 はじめてのDX

コース番号 868

10/22

ふりがな 企業名	TEL	
	E-mail	
所在地	〒	
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人又は個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO 法人、公益法人 等)	
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1～29人 <input type="checkbox"/> B 30～99人 <input type="checkbox"/> C 100～299人 <input type="checkbox"/> D 300～499人 <input type="checkbox"/> E 500～999人 <input type="checkbox"/> F 1000人～	業種 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等 連絡先

No.	受講者氏名	ふりがな	年齢	性別 (任意)	就業状況(※) 該当に✓
1				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

### 注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの申込みに限ります。よって、企業からの振込に限ります。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX またはメールにてお送りください。送り間違いには十分ご注意ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」を FAX 又はメールでお送りください。訓練開始日の 14 日前までに届かない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練は中止しますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 領収書の発行はいたしておりません。銀行振込において発行されます「ご利用明細」(ネットバンキングご利用の場合は、振込決済が完了した画面をプリントアウトして)を領収書としてお使いください。
- やむを得ない事情(講師の急病等)により、訓練中止等となる場合もありますので、ご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。