

生産性向上支援訓練のご案内

令和6年
10月開催!

カリキュラムレベル(目安) ★…基本 ★★…知識がある ★★★…業務で取り組んでいる ㊦…パソコンを使用した訓練

訓練時間 9:30～16:30 (昼休憩 60分)

開催場所

摂津市三島1-2-1
ポリテクセンター関西

駐車場あり

職場のリーダーに求められる統率力の向上

リーダーとしての資質とスキルを身につけよう!

対象者 ★★★ 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

●管理者の役割と果たすべき責任を明確化したい方

コース番号 862 開催日 10/3(木) 申込締切 9/12(木)

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

リーダーシップを発揮するために、部下や後輩が動きやすい指導のスキルを身につけよう!

対象者 ★☆☆/★★★ 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

●中堅従業員として後輩の指導・上司の補佐など、多様な役割を担う方
●将来の管理職候補としてさらなるステップアップをしたい方

コース番号 865 開催日 10/11(金) 申込締切 9/20(金)

はじめてのRPA ※RPAを活用した業務効率化・コスト削減

RPAの基礎から応用まで体験できるハンズオンセミナー

対象者 ★☆☆ 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

●RPAの基本的な使い方や導入方法を知りたい方
●RPAの操作を実際に体験してみたい方

コース番号 867 開催日 10/18(金) 申込締切 9/27(金)

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

コミュニケーションを通して、チーム力を高める方法を伝授します!

対象者 ★☆☆/★★★ 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

●後輩従業員の指導を必要としている方
●コミュニケーション力を高め、チームを円滑に運営したい方

コース番号 869 開催日 10/23(水) 申込締切 10/2(水)

中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成

求められる役割を理解し後輩指導力を身につけよう!

対象者 ★☆☆/★★★ 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

●これまでに築いたキャリアを整理し、今後の方向性を整理したい方

コース番号 863 開催日 10/4(金) 申込締切 9/13(金)

ビジネス現場における交渉力

明日から使える交渉術が学べます!

対象者 ★☆☆/★★★ 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

●様々なビジネスシーンにおいて交渉力を高めたい方
●ビジネス現場における様々な交渉術を学びたい方

コース番号 866 開催日 10/16(水) 申込締切 9/25(水)

はじめてのDX ※DXの推進

DXの始め方と進め方のノウハウをお伝えいたします

対象者 ★☆☆ 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

●DXに関する基礎知識を学びたい方
●導入や活用に関する課題や解決策を知りたい方

コース番号 868 開催日 10/22(火) 申込締切 10/1(火)

現場社員のための組織行動力向上

部署・チームに貢献できるようになるための基礎力を確立します

対象者 ★☆☆/★★★ 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

●20代～30代の方
●最近転職をして来られた方

コース番号 873 開催日 10/31(木) 申込締切 10/10(木)

開催場所

ウィル大阪なんばオフィス 大阪市浪速区難波中3-6-12 ナンブブランドビル3階

表計算ソフトを活用した業務改善

自信がつく!表計算ソフトの基礎

対象者 ★☆☆㊦ 定員 13名 受講料 2,200円(税込) コース番号 870

●表計算ソフトの基本操作を習得・見直したい方

開催日 10/24(木) 申込締切 10/3(木)

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

効率アップ!表計算ソフトの関数活用

対象者 ★☆☆㊦ 定員 13名 受講料 2,200円(税込) コース番号 871

●関数を使って日常業務を効率化させたい方
(表計算ソフトの基本操作ができる方)

開催日 10/25(金) 申込締切 10/4(金)

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

業務を自動化!表計算ソフトのマクロ/VBA基礎

対象者 ★☆☆/★★★㊦ 定員 13名 受講料 3,300円(税込) コース番号 872

●マクロ/VBAで繰り返し業務を効率化したい方
(表計算ソフトの基本～中級の操作ができる方)

開催日 10/28(月)29(火) 申込締切 10/7(月)

開催場所

職業訓練のアップ梅田校

大阪市北区梅田1-1-3
大阪駅前第3ビル16階

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトの機能・関数を集計・計算・分析に活かそう!

対象者 ★☆☆㊦ 定員 12名 受講料 2,200円(税込)

●基本的な表計算ソフトの操作ができる方
●表計算ソフトのデータベース操作を理解したい方
●データベース(表計算ソフト)の情報を集計したい方

コース番号 864 開催日 10/10(木) 申込締切 9/19(木)



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部
ポリテクセンター関西 生産性センター業務課

☎: 06-7670-7007

詳しくは検索/

ポリテクセンター関西



申込書は裏面をご覧ください。➡

FAX 06-6383-0961

E-mail:kansai-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください。

生産性センター業務課 行 受講申込書

ふりがな 企業名			TEL
			E-mail
所在地	〒		
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人又は個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO 法人、公益法人 等)		
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1～29人 <input type="checkbox"/> B 30～99人 <input type="checkbox"/> C 100～299人 <input type="checkbox"/> D 300～499人 <input type="checkbox"/> E 500～999人 <input type="checkbox"/> F 1000人～	業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先

No.	コース 番号	コース名	開催日	ふりがな 受講者氏名	年齢	性別 (任意)	就業状況 (※) 該当に✓
1			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの申込みに限ります。よって、企業からの振込に限ります。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX またはメールにてお送りください。送り間違いには十分ご注意ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」を FAX 又はメールでお送りください。訓練開始日の 14 日前までに届かない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練は中止しますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 領収書の発行はいたしておりません。銀行振込において発行されます「ご利用明細」（ネットバンキングご利用の場合は、振込決済が完了した画面をプリントアウトして）を領収書としてお使いください。
- やむを得ない事情（講師の急病等）により、訓練中止等となる場合もありますので、ご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。