

目的に合ったデータを抽出し、有効に活用する方法を習得!

データベースを活用したデータ処理(応用編)

対象者

- 基本的なデータベースソフトの操作を理解したい方
 - 複数のテーブルを繋ぎ合わせ、必要なデータを集計したい方
 - 効率の良い入力フォームのカスタマイズを習得したい方
 - データ更新(追加・更新・削除)用のクエリ※を作成したい方
- ※データベースからデータを抽出したり操作したりすること

日時

8/29 (木)
9:30~16:30

申込 締切

8/8 (木)

会場

職業訓練の アップ梅田

〒530-0001
大阪市北区梅田1-1-3
大阪駅前第3ビル16階

受講料

2,200 円 (税込)

受講者の声

- 現在使用しているデータベースをより使いやすいものに改良できそうだと思います。
- Accessの知識を深められたので、今後に活かしたいと思いました。
- Accessを活用することで、業務効率向上につながると思いました。

カリキュラム

- ◎ リレーションシップと参照整合性
 - ・リレーション/参照整合性の設定 等
- ◎ クエリの活用
 - ・アクションクエリ 等
- ◎ フォームの活用
 - ・コントロールの種類 等

【講師】

株式会社KEGキャリア・アカデミー

おおの しょうた

大野 翔大 氏

職業訓練校にて、WordやExcelなどの汎用的Officeソフトの操作方法を中心に長年指導を行う。初学者にわかりやすく指導してきた経験を活かし、実務でお困りの方に寄り添いながら素朴な疑問にも全力でお答えします。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部

ポリテクセンター関西 生産性センター業務課

TEL: 06-7670-7007

詳しくは「ポリテクセンター関西」で検索



申込は裏面をご覧ください!



生産性センター業務課 行

受講申込書

コース番号 851

データベースを活用したデータ処理(応用編) 8/29

ふりがな 企業名	TEL				
	FAX				
	E-mail				
所在地	〒				
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、合同会社、工業法人又は個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)				
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	業種 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他			
申込担当者	ふりがな 氏 名	部署等 連絡先			
No.	受講者氏名	ふりがな	年齢	性別 (任意)	就業状況 (※) 該当に☑
1				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの申込みに限ります。よって、企業からの振込に限ります。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送り間違いには十分ご注意ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」をFAX又はメールでお送りください。訓練開始日の14日前までに届かない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練は中止しますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 領収書の発行はいたしていません。銀行振込において発行されます「ご利用明細」(ネットバンキングご利用の場合は、振込決済が完了した画面をプリントアウトして)を領収書としてお使いください。
- やむを得ない事情(講師の急病等)により、訓練中止等となる場合もありますので、ご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケートの送付)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。