

生産性向上支援訓練のご案内

令和6年

8月
開催!

カリキュラムレベル(目安) ★…基本 ★★…知識がある ★★★…業務で取り組んでいる
□…パソコンを使用した訓練

訓練時間 9:30～16:30 (昼休憩60分)

開催場所 **ポリテクセンター関西** 摂津市三島1-2-1

駐車場あり

DX導入の進め方 ※DXの導入

DXを実践するためのステップバイステップ

対象者 ★★★ 定員 15名

- DXの基礎知識を持ち、DXの導入を検討されている方
- DXの導入に伴う組織やプロセスの変革の方法を学びたい方

受講料
3,300円
(税込)

コース番号	開催日	申込締切
848	8/23金	8/2金



開催場所 **ウィル大阪なんばオフィス** 大阪市浪速区難波中3-6-12ナンバブランドビル3階

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

効率アップ! 表計算ソフトの関数活用

対象者 ★★★ 定員 13名

- 関数を使って日常業務を効率化させたい方
(表計算ソフトの基本操作ができる方)

受講料
2,200円
(税込)

コース番号	開催日	申込締切
849	8/27火	8/6火

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

業務を自動化! 表計算ソフトのマクロ/VBA基礎

対象者 ★★★/★★★ 定員 13名 2日間コース

- マクロ/VBAで繰り返し業務を効率化したい方
(表計算ソフトの基本～中級の操作ができる方)

受講料
3,300円
(税込)

コース番号	開催日	申込締切
850	8/28水、29木	8/7水

開催場所 **職業訓練のアップ 梅田校** 大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル16階

ピボットテーブルを活用したデータ分析

データの集計・分析を効率よくすすめたい方へ!

対象者 ★★★ 定員 12名

- ピボットテーブルの“基本操作”を一から理解したい方
- 基本的な表計算ソフトの操作ができる方

受講料
2,200円
(税込)

コース番号	開催日	申込締切
847	8/20火	7/30火

データベースを活用したデータ処理 (応用編)

目的に合ったデータを抽出し、有効に活用する方法を習得!

対象者 ★★★/★★★ 定員 12名

- 基本的なデータベースソフトの操作を理解したい方
- 複数のテーブルを繋ぎ合わせ、必要なデータを集計したい方
- 効率の良い入力フォームのカスタマイズを習得したい方
- データ更新(追加・更新・削除)用のクエリ※を作成したい方
※データベースからデータを抽出したり操作したりすること

受講料
2,200円
(税込)

コース番号	開催日	申込締切
851	8/29木	8/8木

集客につながるホームページ作成

ユーザー視点に立ったホームページとは

対象者 ★☆☆/★★★ 定員 12名

- 自社のホームページ作成に携わっている方
- 目に留まるホームページを作成したい方
- ホームページ作成に必要なWebライティング手法を理解したい方

受講料
2,200円
(税込)

コース番号	開催日	申込締切
852	8/30金	8/9金



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部

ポリテクセンター関西

生産性センター業務課

申込は裏面をご覧ください!

TEL: 06-7670-7007

詳しくは「ポリテクセンター関西」で検索



FAX.06-6383-0961

E-mail:kansai-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください。

生産性センター業務課 行 受講申込書

ふりがな 企業名	TEL	
	FAX	
	E-mail	
所在地	〒	
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人又は個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)	
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	業種 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等 連絡先

No.	コース 番号	コース名	開催日	ふりがな 受講者氏名	年齢	性別 (任意)	就業状況(※) 該当に✓
1			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
4			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
5			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの申込みに限ります。よって、企業からの振込に限ります。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送り間違いには十分ご注意ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」をFAX又はメールでお送りください。訓練開始日の14日前までに届かない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者を変更したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練は中止しますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 領収書の発行はいたしておりません。銀行振込において発行されます「ご利用明細」(ネットバンキングご利用の場合は、振込決済が完了した画面をプリントアウトして)を領収書としてお使いください。
- やむを得ない事情(講師の急病等)により、訓練中止等となる場合もありますので、ご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケートの送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。