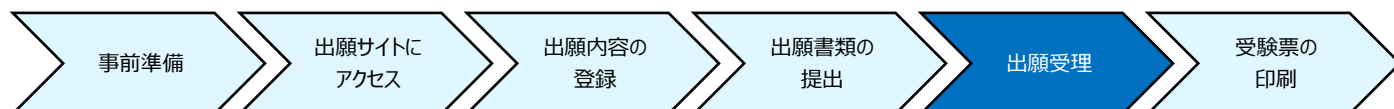


※高等学校を卒業した方で現在求職中の方は、ご自身の住所を管轄するハローワークでお申し込みください。



手順 1	事前準備
① インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン ② メールアドレス ポリテクセンター大阪港から送信する情報を受信できるように設定してください。 ③ 顔写真データ 出願内容の登録時にアップロードします。3 か月以内に撮影したカラー写真を用意してください。 なお、画像に写真アプリ等で加工したもの、証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したものは使用できません。 ●縦横比 4 : 3 ● 3 MB 以内 ●ファイル形式 JPEG (「.jpg」「.jpeg」) または PNG (「.png」) ④ PDF ファイル閲覧アプリ 登録内容の確認、受験票の印刷に必要です。 ⑤ プリンター 及び 印刷用紙 受験票の印刷に必要です。A4 サイズの白色の用紙を用意してください。コンビニでも印刷可能です。 ⑥ 出願書類 案内ページ内にある各入所選考を確認し、必要書類を準備してください。	

手順 2	出願サイトにアクセス
ポリテクセンター大阪港ホームページの二次元コードまたは URL から、各入所選考の出願サイトにアクセスしてください。	

手順 3	出願内容の登録
Web 出願サイトで出願に必要な情報を入力します。 ● 氏名、住所等の入力 ● 顔写真のアップロード ● 在籍/出身 高校等の入力 出願情報の登録完了後、登録されたメールアドレスに「申込完了」のメールが届きます。 ※ 登録できるのは出願期間内のみです。 ※ 利用登録は任意です。出願に必須ではありません。	



手順 4

出願書類の提出

案内ページ内にある各入所選考を確認して、出願書類を郵便窓口から「簡易書留」で郵送してください。
郵送での提出は、出願締切日の消印有効となります。

出願書類は、ポリテクセンター大阪港の窓口への持参による提出も受け付けます。
窓口での受付は、出願期間のうち土曜・日曜・祝日・年末年始を除く、午前 9 時から午後 4 時 30 分までです。

※ Web 出願サイトの登録が完了しても、出願締切日までの書類の発送（当日消印有効）または持込提出がない場合は、出願は受理できません。

出願受理

出願内容及び出願書類について確認し、出願を受理します。
出願内容及び出願書類に不備があった場合は、登録されたメールアドレス及び電話番号に修正依頼の連絡をします。

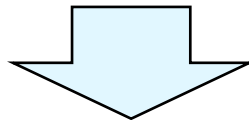
出願を受理した方には、登録されたメールアドレスに選考日の 2 日前までに「受験票発行」の案内メールを送信します。
選考日の 2 日前になっても案内メールが届かない場合は、ポリテクセンター大阪港（TEL：06-6552-4012）まで連絡してください。

手順 5

受験票の印刷

「受験票発行」の案内メールが届きましたら、メールに記載された URL へアクセスして受験票を印刷してください。
受験票は、A4 サイズの白色の用紙に印刷し、必ず入所選考当日に持参してください。

※ 受験票は郵送しませんのでご注意ください。



受 験

入所選考についてのお問合せは・・・

大阪港湾労働分所
（ポリテクセンター大阪港）

〒551-0023

大阪府大阪市大正区鶴町 2 丁目 20 番 21 号

☎ 06-6552-4012

受付時間 9：00～16：30

（土曜・日曜・祝日・年末年始除く）