



生産性向上 支援訓練

令和3年度 4月～9月開講コース案内



ニーズに応え、
価値を導き出す



厚生労働省所管

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部

ポリテクセンター関西

生産性向上人材育成支援センター

生産性向上支援訓練



訓練時間 9:30~16:30 (昼休憩60分)

※会場マップは表紙ウラページ記載の会場番号と照らし合わせてください。

生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティングなどあらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、企業が生産性を向上させるために必要な知識等を習得する職業訓練です。生産管理をはじめ品質保証や営業・販売などの分野を設置しています。

新任層向け

現場社員のための組織行動力向上

人材育成の種を蒔け!フォロワーシップが組織を変える!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
817	5/27(木)	5/ 6(木)	B	15	¥3,300
850	8/25(水)	8/ 4(水)			

ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

5Sから現場改善へ、成果を生み出す職場活動の進め方

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
802	4/14(水)	3/24(水)	B	15	¥3,300
842	7/29(木)	7/ 8(木)			

品質管理基本

品質管理の基礎を学び、品質7つ道具の実戦活用法を体得できます!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
801	4/ 9(金)	3/19(金)	B	15	¥3,300
841	7/27(火)	7/ 6(火)			

品質管理実践

品質管理をマスターし、不良・クレームゼロを牽引する責任者を養成します!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
813	5/21(金)	4/30(金)	B	15	¥3,300
844	8/ 3(火)	7/13(火)			

業務効率向上のための時間管理

あなたは1日いくらムダ(時間をお金に換金)にしていますか。

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
809	5/11(火)	4/20(火)	B	15	¥3,300
839	7/16(金)	6/25(金)			
855	9/ 6(月)	8/16(月)			

中堅層向け

テレワークを活用した業務効率化

テレワークで仕事はもっと楽になります!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
821	6/ 4(金)	5/14(金)	B	15	¥3,300
858	9/ 9(木)	8/19(木)			

顧客満足度向上のための組織マネジメント

お客様の満足度向上をめざす組織としての取り組みポイントを学ぶ!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
825	6/16(水)	5/26(水)	B	15	¥3,300
853	9/ 2(木)	8/12(木)			

提案型営業実践

お客様の立場に立てる課題解決型営業になるために

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
820	6/ 3(木)	5/13(木)	B	15	¥3,300
845	8/ 4(水)	7/14(水)			

職場のリーダーに求められる統率力の向上

これからの時代に必要な統率力とは何か。実践的なワークを通じて学びます。

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
805	4/27(火)	4/ 6(火)	B	15	¥3,300
826	6/21(月)	5/31(月)			
847	8/18(水)	7/28(水)			

管理者層向け

管理者のための問題解決力向上

管理者が本質的な問題を発見し、効果的な対策に繋げる手法を学ぶことで、組織を劇的に変えるスキルを養う!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
803	4/16(金)	3/26(金)	B	15	¥3,300
831	7/ 1(木)	6/10(木)			

ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上

実践技術として「1to1ミーティング」の進め方も紹介!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
827	6/23(水)	6/ 2(水)	B	15	¥3,300

SNSを活用した情報発信

SNSをビジネスに活用しましょう!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
860	9/10(金)	8/20(金)	B	15	¥2,200

品質管理基本

明日から使える「品質管理基本」をマスターする。

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
811 (2日間コース)	5/21(金) ・26(水)	4/30(金)	C	15	¥5,500

生産現場の問題解決

ものづくりを理解し、問題を発見・解決できる能力を高めよう。

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
823 (2日間コース)	6/16(水) ・23(水)	5/26(水)	C	15	¥5,500

業務効率向上のための時間管理

仕事の効率を上げて、私生活も充実させよう!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
833 (2日間コース)	7/ 7(水) ・14(水)	6/16(水)	C	15	¥5,500

事故をなくす安全衛生活動

「安全衛生活動」のキホンを学ぶ6時間

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
857	9/ 8(水)	8/18(水)	C	15	¥3,300

45歳以上におすすめのコース

訓練時間 9:30~16:30(昼休憩60分)

※会場マップは表紙ウラページ記載の会場番号と照らし合わせてください。

戦力としてキャリア豊富な人材のキャリアアップを図るために企業を支える中高年層の従業員(ミドルシニア世代)の役割の変化へ対応できる技能やノウハウを継承する能力を育成する訓練です。

中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成

人生100年時代の「もう一花咲かせる」ための考え方と必ず役に立つコミュニケーションのコツ満載!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
856	9/ 7(火)	8/17(火)	A	15	¥3,300

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

中堅・ベテランが素直に聞き、素直に解釈することでチーム強化のパフォーマンスは恐ろしいほどアップする。

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
812	5/18(火)	4/27(火)	A	15	¥3,300
838	7/15(木)	6/24(木)			
852	9/ 1(水)	8/11(水)			

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

知識と経験を伝えるティーチングとコーチング技法

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
810	5/14(金)	4/23(金)	A	15	¥3,300
836	7/13(火)	6/22(火)			
854	9/ 3(金)	8/13(金)			

中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

職場メンバーの自発性を引き出すメンタリング入門

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
824	6/10(木)	5/20(木)	A	15	¥3,300
859	9/10(金)	8/20(金)			

職業能力の整理とノウハウの継承

自社・自分が持つノウハウを整理し、組織として、ベテランとして部下・後輩を指導する方法を獲得する!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
835	7/12(月)	6/21(月)	A	15	¥3,300

経験に基づく営業活動の見える化と継承

営業活動を整理しノウハウをまとめ、効果的に伝承することで、強い営業組織を作り上げる!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
808	5/10(月)	4/19(月)	A	15	¥3,300
848	8/20(金)	7/30(金)			

効果的なOJTを実施するための指導法

“自分で考えて動ける”自立した人材を育成するポイントを学ぶ!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
804	4/21(水)	3/31(水)	A	15	¥3,300
828	6/28(月)	6/ 7(月)			
849	8/24(火)	8/ 3(火)			

職業能力の体系化と人材育成の進め方

ベテランの経験ノウハウを承継し、
人を育てるポイントを学ぶ!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
815	5/25(火)	5/ 6(木)	A	15	¥3,300
832	7/ 6(火)	6/15(火)			
862	9/28(火)	9/ 7(火)			

作業手順の作成によるノウハウの継承

現場で活用される手順書・マニュアルを作るための
ポイントを掴み、効果的にノウハウを伝承する!

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
822	6/ 7(月)	5/17(月)	A	15	¥3,300

IT活用コース

訓練時間 9:30~16:30(昼休憩60分)

※会場マップは表紙ウラページ記載の会場番号と照らし合わせてください。



いまやIT技術はあらゆる分野の職業に必要な不可欠なものです。このセミナーでは、IT新技術の理解や表計算、Webサイトの運営などITスキルおよび、情報セキュリティも含めた「リテラシー」を習得するためのカリキュラムを実施いたします。このスキルを習得するためのカリキュラムは企業がIT技術の進展に対応するために必要な知識・スキルを習得する職業訓練です。

初心者向け 業務効率を向上させるワープロソフト活用

実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、
チームや組織全体の業務の効率化を図る。

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
819	6/ 2(水)	5/12(水)	F	12	¥2,200

初心者向け 表計算ソフトを活用した業務改善

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた
実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
806	4/27(火)	4/ 6(火)	D	12	¥2,200
829	6/29(火)	6/ 8(火)			
846	8/ 4(水)	7/14(水)			

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

業務の効率化を目指して、
事務処理に必要なデータ処理における
表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
807	4/28(水)	4/ 7(水)	D	12	¥2,200
818	5/31(月)	5/10(月)			
830	6/30(水)	6/ 9(水)			
837	7/14(水)	6/23(水)			
851	8/31(火)	8/10(火)			
863	9/28(火)	9/ 7(火)			

ピボットテーブルを活用したデータ分析

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、
効率よく大量のデータを集計し、
様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
816	5/26(水)	5/ 6(木)	F	12	¥2,200
840	7/26(月)	7/ 5(月)			
861	9/17(金)	8/27(金)			

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

表計算ソフトを活用する際、
業務効率を向上させるために必要となる定型業務の
自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
843	7/29(木) 7/30(金)	7/ 8(木)	D	12	¥3,300

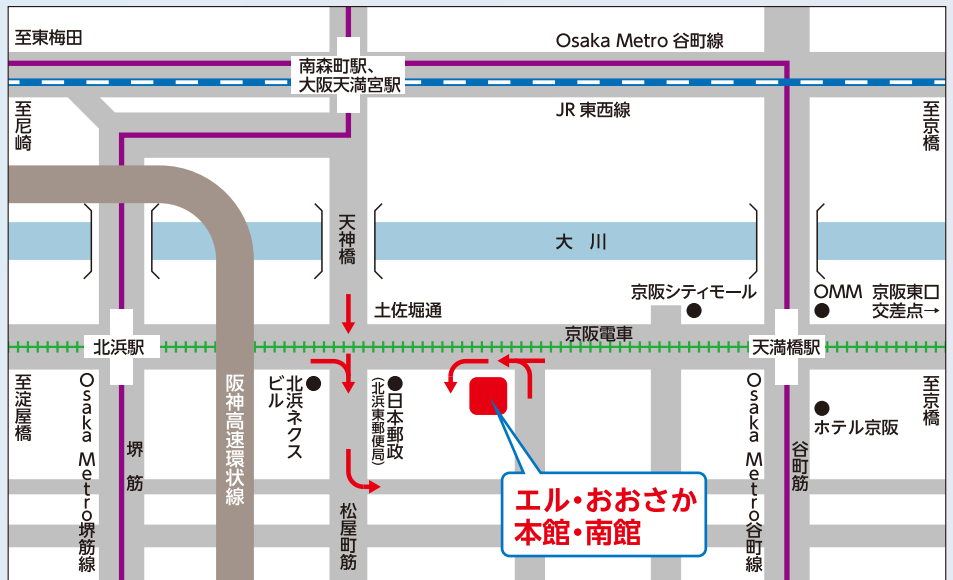
社内ネットワークに役立つ管理手法

ネットワークを活用した生産性向上を目指し、
ローカルエリアネットワーク(LAN)の技術や
機器のネットワーク接続方法を習得し、
ネットワーク設定に必要な
通信プロトコル及びTCP/IPの基本コマンドを理解する。

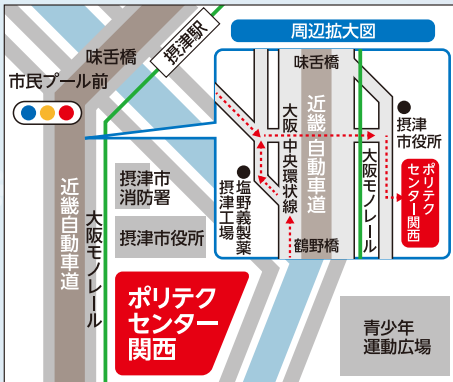
コース番号	訓練日	申込締切日	会場	定員	受講料(税込)
814	5/21(金)	4/30(金)	E	10	¥2,200
834	7/ 7(水)	6/16(水)			
864	9/30(木)	9/ 9(木)			

会場案内

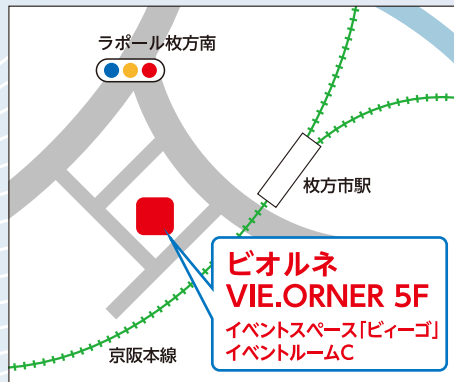
各コースが行われる会場は、訓練コース一覧表内に記載している会場番号(アルファベット記号)と照らし合わせてご確認ください。



- A エル・おおさか本館・南館**
- 京阪・Osaka Metro谷町線「天満橋」駅14番出口より西へ約4分
 - 京阪・Osaka Metro堺筋線「北浜」駅30番出口より東へ約6分
 - JR東西線「大阪天満宮」駅8番出口より南へ約11分



- B ポリテクセンター関西**
- 〒566-0022 大阪府摂津市三島1-2-1
- 大阪モノレール「摂津」駅より西へ徒歩約7分
 - 阪急京都線「摂津市」駅下車 徒歩約20分
 - JR京都線「千里丘」駅から阪急バス「柱本営業所(柱本団地)」行きまたは「摂津ふれあいの里」行き(東口バスターミナル2番のりば)乗車約15分「摂津市役所前」下車徒歩約1分
- 駐車場有り**



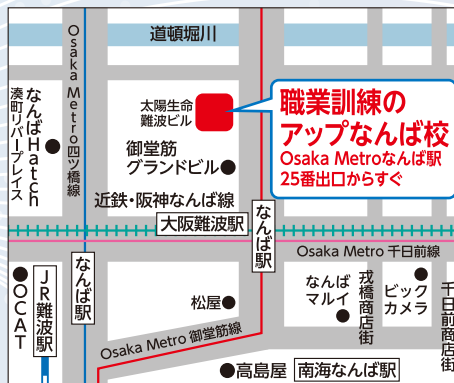
- C ビオルネVIE. ORNER 5F**
- 〒573-0031 大阪府枚方市岡本町7番1号
(イベントスペース「ビーゴ」イベントルームC)
- 京阪「枚方市」駅中央改札口より直通 徒歩約1分「枚方ビオルネ5階」



- D 株式会社ウイール 大阪なんばオフィス**
- 〒556-0011 大阪市浪速区難波中3-6-12
ナンパグラウンドビル3F
- Osaka Metro各線「なんば」駅5番出口より徒歩約5分
 - Osaka Metro四ツ橋線「なんば」駅32番出口より徒歩約5分
 - 南海電鉄「なんば」駅西出口より徒歩約5分



- E Winスクールなんば校**
- 〒542-0076 大阪市中央区難波4-4-1
ヒューリック難波ビル14階
- Osaka Metro御堂筋線「なんば」駅10番出口から出たすぐのビルの14階(1階がみずほ銀行)



- F 職業訓練のアップなんば校**
- 〒542-0076 大阪市中央区難波2丁目1-2
太陽生命難波ビル9階・6階
- Osaka Metro御堂筋線・四ツ橋線・千日前線「なんば」駅より徒歩1分
 - 近鉄線「大阪難波」駅より徒歩3分
 - 阪神線「大阪難波」駅より徒歩3分
 - 南海線「なんば」駅より徒歩7分
 - JR線「JR難波」駅より徒歩8分



お問い合わせ先



厚生労働省所管

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部

ポリテクセンター関西 生産性センター業務課

TEL.06-7670-7007

URL <https://www3.jeed.go.jp/osaka/poly/sesansei>

※FAXまたはメールにてお申込みください。

FAX 06-6383-0961 E-mail:kansai-seisan@jeed.go.jp

受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」をFAX又はメールでお送りください。訓練開始日の14日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者の変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(独)高齡・障害・求職者雇用支援機構大阪支部 関西職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申込内容

ふりがな 企業名		TEL	
所在地	〒	FAX	
企業規模 該当規模に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種 該当業種に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他		
申込担当者	ふりがな 氏名	部署	連絡先 メールアドレス

No.	コースNo.	コース名	訓練日	ふりがな 受講者氏名	年齢	性別	就業状況 ^(*) 該当業種に <input checked="" type="checkbox"/>
1			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8			/			男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況(正社員、非正規雇用、その他)を記載してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1)独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2)ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。