

# 生産性向上支援訓練・IT活用力セミナーのご案内（4月～9月）

生産性向上に必要な知識の習得を支援する生産性向上支援訓練とIT理解・活用力の習得を支援するIT活用力セミナーを実施しています。

## ☆生産性向上支援訓練コース一覧(4月～9月)

訓練時間:9:30～16:30(昼休憩60分)  
受講料 :1コース 1名 3,000円(税別)

コース名	推奨対象者	コースのねらい	コース番号	日程	申込締切	実施場所
A ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	初任	製造業の基本的なしくみや仕事に対する考え方・責任を理解し、業務改善の考え方を習得	S013	9/4(金)	8/25(火)	ポリテクセンター関西 (摂津市三島1-2-1)
A 生産現場の問題解決	中堅	生産管理を理解し、生産現場の問題を発見・解決できる知識、技能を習得	S007	6/25(木)	6/15(月)	
B 品質管理基本	初任	QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得	S004	5/15(金)	5/7(木)	
			S009	7/10(金)	6/30(火)	
B 品質管理実践	中堅	不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得	S005	6/11(木)	6/1(月)	
			S011	8/21(金)	8/11(火)	
C 事故をなくす安全衛生活動	中堅	職場の安全衛生改善をめざし、リスクを低減するための点検手法について知識を習得	S015	9/17(木)	9/7(月)	
D 企業価値を上げるための財務管理	初任	財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト・資金管理・財務分析の手法を習得	S002	5/12(火)	5/1(金)	
E 業務効率向上のための時間管理	中堅	仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化を促進できる仕組みづくりの知識を習得	S006	6/18(木)	6/8(月)	
			S014	9/11(金)	9/1(火)	
F 提案型営業手法	初任	実際の顧客を想定し営業側から能動的(自発型)な提案ができる営業手法を習得	S003	5/14(木)	5/7(木)	
F 提案型営業実践	中堅	顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得	S010	8/6(木)	7/27(月)	
G RPAを活用した業務効率化・コスト削減	中堅	RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋ぐことができる能力を習得	S008	7/2(木)	6/22(月)	
H 現場社員のための組織行動力向上	初任	自ら主体的に社内の問題発見、業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得	S001	4/22(水)	4/13(月)	
I 職場のリーダーに求められる統率力の向上	管理者	組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得	S012	8/27(木)	8/17(月)	

## ☆IT活用力セミナーコース一覧(4月～9月)

訓練時間:9:30～16:30(昼休憩60分)  
受講料 :1コース 1名 2,000円(税別)

※全コース、パソコンを使用するセミナーです。

コース名	コースのねらい	コース番号	日程	申込締切	実施場所
A 社内ネットワーク管理に役立つLANの基礎	ローカルエリアネットワーク(LAN)の概要とLANの技術の理解	K013	6/18(木)	6/8(月)	Winスクールなんば校 大阪市中央区難波4-4-1 [ヒューリック難波ビル14階]
		K020	9/10(木)	8/31(月)	
B 表計算ソフトの業務活用	業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得	K010	4/28(火)	4/20(月)	株式会社ウィル 大阪市浪速区難波中 3-6-12 [ナンバグランドビル3階]
		K014	6/29(月)	6/19(金)	
		K018	8/5(水)	7/27(月)	
B 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得	K012	5/27(水)	5/18(月)	
		K015	6/30(火)	6/22(月)	
		K017	7/30(木)	7/20(月)	
		K019	8/27(木)	8/17(月)	
B ピボットテーブルを活用したデータ分析	表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点から見た多角的なデータの分析を行うための手法を習得	K022	9/30(水)	9/23(水)	
		K011	5/19(火)	5/11(月)	職業訓練のアップ梅田校 大阪市北区梅田1-1-3 [大阪駅前第3ビル16階]
		K016	7/20(月)	7/10(金)	
		K021	9/14(月)	9/4(金)	

※同じアルファベットが記載されている訓練は関連があり、一緒に受講すると理解が深まります。併せての受講をお勧めします。  
※事業主の指示によらない個人での申し込みはできません。

【お問い合わせ先】 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部  
ポリテクセンター関西 生産性向上人材育成センター  
〒566-0022 大阪府摂津市三島1-2-1  
TEL:06-7670-7007 FAX:06-6383-0961  
E-mail: kansai-seisan@jeed.or.jp

## 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに「受講取消届」をFAX又はメールでお送りください。訓練開始日の14日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。

- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講者の変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

**宛先: 関西職業能力開発促進センター FAX番号: 06-6383-0961 メールアドレス: kansai-seisan@jeed.or.jp**

(独)高年齢・障害・求職者雇用支援機構大阪支部 関西職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

### 申 込 内 容

ふりがな 企業名				TEL	
所在地	〒			FAX	
企業規模 <small>該当する規模を☑</small>	<input type="checkbox"/> A 1～29人 <input type="checkbox"/> B 30～99人 <input type="checkbox"/> C 100～299人 <input type="checkbox"/> D 300～499人 <input type="checkbox"/> E 500～999人 <input type="checkbox"/> F 1000人～				
業種 <small>該当する業種を☑</small>	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	氏名	部署	連絡先	メールアドレス	

コース番号	コース名	訓練日	受講者氏名	ふりがな	年齢	性別	就業状況(※) (該当に☑)
1		/				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2		/				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3		/				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4		/				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5		/				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6		/				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7		/				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8		/				男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況(正社員、非正規雇用、その他)を入力又は記載してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

#### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。