

○所在地と就業場所が異なる場合は
・支店・営業所・工場の名称および所在地を記入してください。

【例】
・例外事由1号(定年年齢を上限として募集・採用)
・例外事由3号のイ(長期キャリア形成を図る観点から)

固定残業制を採用する場合は、①～②の内容を全て明示してください。
①固定残業代に関する労働時間数と金額等の計算方法等
②固定残業時間を超える時間外労働に対して、割増賃金を追加で支払う旨

- 訓練に関連する職種
- 機械関係
 - ・機械工
 - ・NC旋盤工
 - ・MCオペレーター
 - ・溶接工
 - ・製缶工
 - ・板金工
 - ・機械組み立てなど
 - 電気関係
 - ・電気工事
 - ・設備管理
 - ・制御盤配線・組み立て
 - 設計関係
 - ・機械設計
 - ・電気設計
 - ・制御設計など
 - IT関係
 - ・ソフトウェア開発(制御・組込系)
 - ・システム開発(制御・組込系)
 - ・評価
 - ・システムエンジニア
 - ・プログラマーなど
 - 管理
 - ・施工管理
 - ・生産管理
 - ・品質管理など

近畿ブロックポリテクセンター統一様式		申込先*本業は該当センターすべてにご提出ください。		就業形態		雇用形態		雇用期間		求人票番号	
求人票		<input type="checkbox"/> 滋賀 <input type="checkbox"/> 京都 <input type="checkbox"/> 関西 <input type="checkbox"/> 兵庫 <input type="checkbox"/> 加古川		<input type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> 1. 正社員 <input type="checkbox"/> 2. その他(*) <input type="checkbox"/> パートタイム *2の場合は具体的に記入してください。()		<input type="checkbox"/> 無 *常用 <input type="checkbox"/> 有()		*センター記入欄			
		フリガナ		職種		採用人数		人			
事業所名		年齢		*原則不問(※1)		a 基本給(月額換算・平均労働日数)		円		日) * 年俸制の場合も月額に換算して記入	
所在地等		年齢制限の理由		*1 年齢制限禁止の例外事由に該当する場合のみ		b 定期的支払われる手当		円		円	
TEL:		就業場所		*「所在地に同じ」場合は記入不要		手当		円		円	
FAX:		仕事内容		*「所在地に同じ」場合は記入不要		c 残業手当などその他手当に関する付記事項		円		円	
http:		訓練科目		*特定科に限定して公開したい求人票の場合は、訓練科名を記載		a+b		円		円	
産業分類(業種)		経歴許資格等		*1 年齢制限の理由が「長期勤続によるキャリア形成を図るため」の場合、経歴は要件にできません		手当		円		円	
事業内容		就業時間		時 分 ~ 時 分 休憩時間 分		通勤手当		円		円	
派遣事業許可番号等		時間外労働		<input type="checkbox"/> 有 月平均()時間 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 *以下は「有」の場合のみ記入 <input type="checkbox"/> 無 ① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分		実費(限度額)		円		円	
資本金		交替制		<input type="checkbox"/> 有 *以下は「有」の場合のみ記入 <input type="checkbox"/> 無 ① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分		定額		円		円	
従業員数		休日等		<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 隔週		賞与		円		円	
加入保険等		試用期間		<input type="checkbox"/> 有 ()ヶ月 <input type="checkbox"/> 無 *上記「有」の場合、労働条件変更の有無と内容を記入		昇給		円		円	
退職金		雇用形態、社保、手当等 変更点を記載				面接日時		円		円	
定年制		<input type="checkbox"/> 有(一律 歳) <input type="checkbox"/> 無				方法		円		円	
再雇用		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				面接場所		円		円	
住宅(単身用)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				面接方法		円		円	
マイカー通勤		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				面接手段		円		円	
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可				応募書類		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				携行品		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				探否決定		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				備考		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				採用実績()有・()無		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				見学(会社) ()有・()無		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				担当		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				所属部署		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				役職		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				フリガナ氏名		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				連絡先		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				TEL:		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				FAX:		円		円	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				<近畿ブロックのポリテクセンターのFAX番号> 滋賀:077-537-1299 兵庫:06-6431-7285 京都:075-951-7393 加古川:079-431-2740 関西:06-6383-0961 ※求人票は各センターあてにご提出ください。		円		円	

法定労働時間
・1日に8時間、1週に40時間以内

休憩
・6時間を超える場合は45分以上
・8時間を超える場合は1時間以上

【労働日数早見表】労働基準法による
1日の労働時間と休日
○8時間00分勤務:260日(休日105日)
○7時間45分勤務:269日(休日96日)
○7時間30分勤務:278日(休日87日)

【年次有給休暇】労働基準法による
採用後6ヶ月 経過時点で10日の付与

※当センターのホームページより、様式をダウンロードし、内容を記入頂き、FAXでご提出願います。