

科名：電子情報技術科

訓練科目の区分		授業科目名	必須・選択	開講時期	単位	時間/週
教育訓練課程	専門課程	情報活用演習 I	選択	1期、2期	2	1
教科の区分	系基礎実技					
教科の科目						
担当教員		内線電話番号	電子メールアドレス		教室・実習場	
授業科目に対応する業界・仕事・技術						
<p>現在、ソフトウェア業界はもちろんのこと、あらゆる分野にコンピュータが導入され、作業の効率が飛躍的に高まりました。コンピュータを効果的に使用することは技術者の必修科目です。コンピュータを使用するの技術者にも求められる文字入力、ワープロソフト、表計算ソフトの習得を目指します。また、グループワークを通じて、ディスカッション力やプレゼンテーション力向上を目指します。</p>						
授業科目の訓練目標						
授業科目の目標		No	授業科目のポイント			
<p>情報リテラシーを身につけ、大学校での授業で必要となるGUIアプリケーションの使用方法を取得する。</p>		①	コンピュータの基本操作ができる			
		②	ブラインドタッチができる			
		③	ワープロソフトを用いて文書作成ができる			
		④	表計算を用いてデータ集計・グラフ作成ができる			
		⑤	効率的な情報検索ができる			
		⑥	情報セキュリティについて理解する			
		⑦	データ分析の基本を理解する			
		⑧	プレゼンテーション技法を習得する			
		⑨	グループワークができる。			
		⑩				

授業科目受講に向けた助言	
予備知識・技能技術	特にありません
授業科目についての助言	この授業では、まず初めに情報リテラシーに関する講義と実習を行い、残りの時間でオフィスソフトの演習を行うというスタイルで進行します。わからないことがあれば遠慮なく質問してください。
教科書および参考書(例)	イチからしっかり学ぶ！Office基礎と情報モラル office2016対応(noa出版)
授業科目の発展性	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">情報活用演習 I</div> <div style="margin: 0 10px;">—————</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">情報活用演習 II</div> </div>

評価の割合(例)								
指標・評価割合	評価方法	試験						合計
		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他	
評価割合				20	50		30	100
	授業内容の理解度			10	10			
	技能・技術の習得度			10	20			
	コミュニケーション能力							
	プレゼンテーション能力							
	論理的な思考力、推論能力				20			
	取り組む姿勢・意欲						15	
主体性・協調性						15		

回数	訓練の内容	運営方法	訓練課題 予習・復習
1週	電子情報技術者とは	講義、実習	
2週	情報検索 演習:Windowsの操作、タイピング演習	講義、実習	
3週	情報運用 演習:文書作成ソフト 文章の入力、タイピング演習	講義、実習	
4週	情報セキュリティ 演習:文書作成ソフト 文書スタイル、タイピング演習	講義、実習	
5週	データ分析Ⅰ 演習:文書作成ソフト 図の挿入、タイピング演習	講義、実習	
6週	データ分析Ⅱ 演習:文書作成ソフト 数式ツール、タイピング演習	講義、実習	
7週	データ分析Ⅲ 演習:表計算ソフト データの入力、タイピング演習	講義、実習	
8週	データベース 演習:表計算ソフト 表の作成、タイピング演習	講義、実習	
9週	データ管理 演習:表計算ソフト 関数の活用(1)、タイピング演習	講義、実習	
10週	インターネットコミュニケーションⅠ 演習:表計算ソフト 関数の活用(2)、タイピング演習	講義、実習	
11週	インターネットコミュニケーションⅡ 演習:表計算ソフト データベース機能、タイピング演習	講義、実習	
12週	文書表現Ⅰ 演習:表計算ソフト マクロ機能、タイピング演習	講義、実習	
13週	文書表現Ⅱ 演習:表計算ソフト プログラミング1、タイピング演習	講義、実習	
14週	ビジュアル表現Ⅰ 演習:表計算ソフト プログラミング2、タイピング演習	講義、実習	
15週	ビジュアル表現Ⅱ 演習:表計算ソフト グラフの作成、タイピング演習	講義、実習	
16週	プレゼンテーション技法Ⅰ 総合演習A、タイピング演習	講義、実習	
17週	プレゼンテーション技法Ⅱ 総合演習B、タイピング演習	講義、実習	
18週	ディスカッション	発表会	