

科名：生産電気システム技術科

訓練科目の区分		授業科目名	必須・選択	開講時期	単位	時間/週
教育訓練課程	応用課程	経営管理	必須	7期、8期	2	2
教科の区分	専攻学科					
教科の科目	経営管理					
担当教員		内線電話番号	電子メールアドレス		教室・実習場	

授業科目に対応する業界・仕事・技術

卸売販売業、部品製造業、組立製造業など産業界全般の業務

授業科目の訓練目標

授業科目の目標	No	授業科目のポイント
製造業における経営のあり方や仕組みを理解し、事業活動のめざす姿、企業統治やマネジメントについて学習し、経営全般を実践できる能力を身につける。	①	経営・経営管理の基本的なことについて知っていること。
	②	企業の仕組みについて知っていること。
	③	経営管理の意義と目的及び経営分析のあらましについて知っていること。
	④	経営戦略の種類と策定について知っていること。
	⑤	経営組織、モチベーション、リーダーシップについて知っていること。
	⑥	企業会計について知っていること。
	⑦	経営の効率化とIT化による経営改革について知っていること。
	⑧	
	⑨	
	⑩	

授業科目受講に向けた助言

予備知識・技能技術	「生産管理」、「品質管理」等について基礎事項を理解をしていること。									
授業科目についての助言	工業生産に関わる経営者、管理者、技術者のための経営管理の基本を理解し、将来発展していく工業化社会の環境変化に対し、対処すべき基本的理論と実践方法を学びます。また心構えとしては、自分が将来管理者となった場合を想定して、主体性・責任感ならびに社会に対する倫理観を実践するつもりで授業に臨んでください。									
教科書および参考書(例)	テキスト：自作テキスト 教科書：イラスト図解 会社のしくみ【新板】(ダイヤモンド社+栗原昇)									
授業科目の発展性	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>生産管理</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>経営管理</td> <td>———</td> <td>開発課題</td> </tr> <tr> <td>品質管理</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	生産管理			経営管理	———	開発課題	品質管理		
生産管理										
経営管理	———	開発課題								
品質管理										

評価の割合(例)

指標・評価割合	評価方法	試験	小テスト	レポート	グループディスカッション	成果発表	その他	合計
			60	30				10
評価割合	授業内容の理解度	40	20					
	技能・技術の習得度	10	10					
	コミュニケーション能力							
	プレゼンテーション能力							
	論理的な思考力、推論能力	10						
	取り組む姿勢・意欲							10
	主体性・協調性							

回数	訓練の内容	運営方法	訓練課題 予習・復習
1週	1. ガイダンス (1)シラバスの提示と説明 2. 経営とは	講義、質疑	この授業で何を習得するかについて理解してください。 会社とは何か、会社の種類・特徴など講義内容から基本的なことを理解してください。
2週	3. 会社経営の仕組み (1)経営理念とは	講義、質疑	企業の経営理念について、具体例もとに自分なりに実感してください。
3週	(2)企業の社会的責任(CSR) (3)コンプライアンス(法令遵守)	講義、質疑	企業経営でCSRや法令遵守が何故必要か、よく考えてみてください。
4週	4. 経営管理の意義と目的 (1)管理の意義 (2)経営目標と長期経営計画	講義、演習	何のために経営管理が必要か、よく考えてみてください。
5週	5. 経営戦略 (1)経営戦略の基本概念 (2)経営戦略の策定	講義、演習	経営戦略の基本概念的な概念について理解してください。
6週	(3)経営戦略の具体例Ⅰ(SWOT分析)	講義、演習	具体例に対して、経営環境上の問題をグループで討議し、分析・評価、まとめ、発表してください。
7週	(4)経営戦略の具体例Ⅱ(PPM分析)	講義、演習	具体例に対して、経営環境上の問題をグループで討議し、分析・評価、まとめ、発表してください。
8週	6. 中間試験 筆記試験	試験	受講した講義内容全般について、そのポイントとなる箇所をしっかりと復習し、試験に臨んでください。
9週	7. 経営組織 (1)経営組織形態 (2)モチベーション(動機付け)	講義、質疑	経営組織の概要と個人のモチベーションについて理解してください。
10週	(3)経営組織分析	講義、演習	経営運営上の問題について、グループで討議し、課題整理、まとめ、発表してください。
11週	8. 人事管理	講義、レポート	人事管理全般(人事制度、人事評価、福利厚生、労働基準法など)について理解してください。
12週	9. 企業の会計 (1)企業における会計の種類 (2)財務諸表の種類と意味と読み方	講義、質疑	企業における会計の概要と財務諸表の読み方について理解してください。
13週	(3)財務分析の具体例Ⅰ	講義、演習	実際の貸借対照表(B/S)をグループで財務分析し、経営の安全性分析・評価し、まとめ、発表してください。
14週	(4)財務分析の具体例Ⅱ	講義、演習	実際の損益計算書・キャッシュフロー計算書をグループで財部分析し、収益性の評価を行い、まとめ、発表してください。
15週	10. 設備投資	講義、質疑	設備投資の必要性減価償却法について理解してください。
16週	11. 経営と情報化	講義、質疑	IT活用による経営改革の事例紹介
17週	12. 定期試験 筆記試験	試験	受講した講義内容全般について、そのポイントとなる箇所をしっかりと復習し、試験に臨んでください。
18週	13. 試験結果の講評 今後のこと	講義、質疑	試験結果についての確認と学習成果の今後の生かし方について考えてください。