

郵送のみの受付です。

校欄 ①発行年月日

校欄 ②発行者 ⑩

校欄 ③確認者 ⑩

校欄 ④封印最終確認者 ⑩

証明書申請用紙(大阪総合高等職業訓練校修了者用)

●申請者記入欄 該当箇所に○印をして下さい。

修了課程	() 課程	科	西暦	年	月	修了
ふりがな	※英文の場合は、ローマ字も併記して下さい。					
氏名						
生年月日	西暦	年	月	日生	性別	男・女
本人住所	〒	—				
返送先住所						
電話番号	()	—	※平日9:00~17:00の間に 連絡可能な電話番号を記入して下さい。			

●申請時に必要な証明書 下記の証明書を添えてお申込み下さい。

申請書の身分が確認できるもの	ご本人の身分の確認ができる書類（運転免許証、パスポート、外国人登録済証明書など）	コピーを送付して下さい。
代理人による申請	上記に加え、委任状（任意様式）、代理人の身分が証明できる書類（上記に準ずる）	

●必要申請書類 該当箇所に○印と必要数を記入して下さい。

種類	必要数	厳封について	
成績証明書	通	必要・不必要	申請書1~2通なら定型封筒 長3サイズ (A4用紙三つ折りタイプ)
修了証明書	通	必要・不必要	申請書3通以上なら定形外封筒 角2サイズ (A4用紙タイプ)
その他証明書	()		通

.....き.....り.....と.....り.....線.....

宛名ラベルとしてご利用ください。

〒596-0817
大阪府岸和田市岸の丘町3丁目1番1号
近畿職業能力開発大学校 学務課 行