

# 施設見学会開催中!

## 開催日

- 10/17(木) 13:00 ~
- 10/24(木) 13:00 ~
- 10/31(木) 13:00 ~

**TEL 098-936-9222**

事前にお電話もしくは申し込み専用フォームよりお申し込みください。

申し込み専用  
フォームは  
こちら→



受講申込みについては、最寄りの  
公共職業安定所へお問い合わせください。

- 沖縄公共職業安定所職業訓練コーナー  
(沖縄市雇用促進等施設 3階旧コリンザ) TEL 098-939-8020
- 那覇公共職業安定所 職業相談第二部門  
(那覇公共職業安定所 1階) TEL 098-916-6203
- 名護公共職業安定所 TEL 0980-52-2886
- 八重山公共職業安定所 TEL 0980-82-2327
- 宮古公共職業安定所 TEL 0980-72-3329



ポリテクセンター沖縄の  
新作動画ができました!  
是非ご視聴ください!



YouTubeで  
「ポリテクセンター沖縄」と  
検索してもご覧になれます。

## アクセスマップ

- 謝苺交差点から沖縄市向けに坂を上って車で約5分
- 沖縄南 I.C. から北谷町謝苺向け車で約10分



※カーナビゲーションシステムを使用する場合は、当施設の名称(例:ポリテクセンター沖縄)、または電話番号(総務課:098-936-1755)を入力してください。住所を入力すると、別の場所に誘導されます。



# 公共職業訓練受講者 募集要項

7ヶ月コース  
導入訓練付き

就職率  
**85.3%**  
※令和5年度の実績です。



募集科  
▼  
7ヶ月コース  
導入訓練付き

- 溶接ものづくり科
- 運輸機械サービス科
- 住空間デザイン科
- ビル管理技術科
- ビル管理技術科(企業実習付き)
- 電気設備技術科
- ITサポート科

※ご希望の訓練科を  
第二志望までお申込  
できます。  
●募集人数●  
計10名程度

## 雇用保険受給手続きをされる方

これから雇用保険受給手続きをされる方は、  
**2024年11月25日(月)**までにお手続きください。

## 求職者支援制度対象者の方

求職者支援制度対象者(特定求職者)の方の  
公共職業安定所での訓練に関する求職相談は、  
**2024年11月1日(金)[厳守]**までにお手続き  
ください。

**募集受付期間 ▶ 2024年10月9日(水) ~ 11月5日(火)**



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部  
沖縄職業能力開発促進センター  
ポリテクセンター沖縄

お気軽にお問い合わせください!  
TEL. 098-936-9222



## 1 募集をしている訓練科の訓練期間・訓練時間

- (1) 訓練期間 2024年12月3日(火)～2025年6月30日(月)  
 (2) 訓練時間 9:00～15:20の6時間訓練 (月曜日から金曜日まで)  
 ※1 土曜日・日曜日・祝日は休講。  
 ※2 技能講習・特別教育実施期間中は9:00～16:20になります(該当科のみ)。  
 ※3 緊急事態宣言や台風など異常気象で休講になった場合、放課後や土日・祝日に補講を実施することがあります。  
 ※4 訓練の一部はオンラインで実施します。



## 2 募集受付期間

2024年10月9日(水)～11月5日(火)

## 3 募集をしている訓練科名・訓練内容

### 7ヶ月コース (導入訓練1ヶ月+本訓練6ヶ月)

導入訓練 (1ヶ月間)	訓練目標▶コミュニケーション能力やビジネスマナー、本訓練受講に必要な基礎的能力等を習得します。 主な訓練内容▶①パソコン基礎 ②コミュニケーションとビジネスマナー ③職業理解と求められる人材 ④就職のための職業能力開発
----------------	--

- ※1 導入訓練を受講後、本訓練に移行します。本訓練の志望科は申込時に選択していただきます。  
 ※2 パソコン基礎では Word、Excel、PowerPointの基本操作を学習します。

▼以下の本訓練の中から訓練科を選択

募集人数  
計10名程度



### 溶接ものづくり科

石油プラント・体育倉庫・工場・ビルディング等の構造物製作(鉄骨加工・組立・溶接・運搬)、板金加工(薄板の曲げ加工・組立)に必要な製図・展開・組立・各種溶接及び機械操作等の技能・技術を習得します。

### 運輸機械サービス科

物流荷役・建設・土木業等で重要な作業を担う荷役運搬車両及び車両系建設機械オペレーターに必要な物流荷役や土木作業に即応できる知識と技術を習得します。

### ビル管理技術科(企業実習付き)

企業実習を通じて実際の仕事を体験し、実務に即した建築物の設備維持に関する技能・技術を習得します。

### 住空間デザイン科

住宅のリフォームやリノベーションの流れを理解するために、住空間デザインの知識とプランニング手法、実際の工事について学びます。

### 電気設備技術科

住宅や店舗等における電気工事を中心にビルや工場における高圧受変電設備の工事及び保守方法、自動火災報知設備に関する技能・技術を習得します。また、工場等の自動化に用いられているシーケンス制御技術やCADを使用した電気配線図の作成法を習得します。

### ビル管理技術科

建築物の給排水・空調設備・電気設備・防災設備等のメンテナンス及び施工に関する技能・技術を習得します。

### ITサポート科

TCP/IPやLinuxの知識・技能を身につけて、ネットワーク及びサーバ構築技術を習得します。また、Java及びHTML等の基礎を学び、WebやAndroid端末を活用するシステム開発を行います。

- ※1 当施設は、技能講習に係る沖縄労働局長登録教育機関です。  
 (ガス溶接 第21号、玉掛け 第69号、車両系建設機械運転 第75号、小型移動式クレーン運転 第75-2号、フォークリフト運転 第93号)  
 ※2 「ビル管理技術科(企業実習付き)」の企業実習選定にあたっては、ご本人のご希望を第一優先としますが、必ずしもご希望どおりとならない場合があります。また、受講申込書に記載いただいた内容については、企業実習先事業主にも共有されることを予めご了承ください。  
 ※3 訓練科ごとに取得可能な資格等があります。詳しくは、ポリテクセンター沖縄受講案内でご確認ください。

## 4 応募資格

- 導入訓練を受講する必要がある方。(就業経験の短い方、アルバイト等の不安定な就労を繰り返している方が主な対象)
- 雇用保険受給資格者及び一般求職者で、技能・技術を習得し、就職を目指している方。
- 受講開始日からさかのぼって1年以内に公共職業訓練、または求職者支援訓練(実践コース)を受講していない方。
- 公共職業安定所の受講指示・推薦又は支援指示を受けた方。「ビル管理技術科(企業実習付き)」については、概ね55歳未満の方。なお、「ビル管理技術科(企業実習付き)」は、訓練開始前までにジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受ける必要があります。  
 ※ジョブ・カードの作成については当センターの作成支援(TEL:098-936-9222)または「キャリア形成・リスキリング支援センター」(TEL:098-943-0988)をご利用ください。いずれもご自身で予約の電話をし、キャリアコンサルティングを受け、作成したジョブ・カードの写しを訓練開始までに当センターに提出してください。また、ジョブ・カードの詳細については公共職業安定所にお問い合わせください。

## 5 書類提出先

- 提出書類 ①受講申込書 1通 ②写真(縦4cm×横3cm) 1枚
- 提出先 住居を管轄する公共職業安定所に(1)の書類を提出してください。  
 ※1 受講申込書は、公共職業安定所(問い合わせ先は裏面参照)にてお受け取りください。  
 ※2 提出書類は返却いたしません。

## 6 併願

第二志望科まで志望される方は、受講申込書の第二志望科欄にご記入ください。

## 7 試験日 筆記試験(30分程度)、面接(1人15分程度)

受験票は送付いたしません。以下をご確認の上、試験日に受験してください。

**2024年11月13日(水) 13:00～(受付12:30～)**

①溶接ものづくり科	④ビル管理技術科	⑥電気設備技術科
②運輸機械サービス科	⑤ビル管理技術科(企業実習付き)	⑦ITサポート科
③住空間デザイン科		

**試験会場** ポリテクセンター沖縄 100教室 **持ち物** 筆記用具(鉛筆、ボールペン、消しゴム)

- ※1 11月13日(水)10:00の時点で沖縄本島に暴風警報発令中の場合は試験を11月14日(木)を予備日とし、試験を同時刻に実施いたします。  
 ※2 受講申込書提出後、就職等により選考を辞退される場合は管轄の公共職業安定所及びポリテクセンターまでお電話にてご連絡ください。  
 ※3 選考日に欠席される場合、再試験等は実施いたしませんのであらかじめご了承ください。

## 8 入所者発表

入所許可通知書(不合格通知書) 発送日:2024年11月19日(火)  
 合否を記載した文書を受験者の自宅あてに郵送します。

## 9 諸経費等

- 受講料及び実習教材費は、**無料**です。
- 訓練期間中に使用する作業服代及びテキスト代は各自ご負担願います。また「ビル管理技術科(企業実習付き)」については、職業訓練生総合保険への加入が必須です。以下が、ご負担いただくテキスト代の目安となります。  
 ①溶接ものづくり科・・・9,200円 ⑤ビル管理技術科(企業実習付き)・・・5,100円  
 ②運輸機械サービス科・・・12,600円 ⑥電気設備技術科・・・2,100円  
 ③住空間デザイン科・・・9,300円 ⑦ITサポート科・・・15,700円  
 ④ビル管理技術科・・・5,100円  
 ※その他必要な経費:導入訓練時のテキスト代として別途3,300円程度必要です。  
 ビル管理技術科(企業実習付き)は職業訓練生総合保険料として別途5,550円が必要です。
- 作業服の準備については、次のとおりです。  
 ①溶接ものづくり科、運輸機械サービス科、住空間デザイン科、ビル管理技術科、ビル管理技術科(企業実習付き)及び電気設備技術科は、要件を満たした作業服等を各自で用意。  
 ②ITサポート科は購入不要。  
 ④各種資格検定料等は別途必要です。

## 10 その他

- 入所日現在、受給資格を有している雇用保険受給資格者が、公共職業安定所から訓練受講を指示されることにより延長給付の対象となる場合があります。
- バス通所は、学割運賃が適用されます。