

生産性向上支援訓練事業取組団体 訓練実施工程表

資料4.4

事業取組団体名:

訓練実施時期	令和○年○月上旬	準備事項	機構記入欄
		コース名:	コース番号:
選定後	事業取組団体 選定後 速やかに	<ul style="list-style-type: none"> ● 訓練コースの設定に向けて、会員企業が抱える課題やニーズの把握を行ってください。 <input type="checkbox"/> 調査方法(アンケート、ヒアリング等)の決定 <input type="checkbox"/> 調査内容(設問、提示資料等)の決定 <input type="checkbox"/> 会員企業に対する調査の実施 <input type="checkbox"/> 調査結果概要の報告 	対応内容 _____ 完了日: ____月 ____日 _____ _____
3か月前	令和○年 ○月上旬 までに	<ul style="list-style-type: none"> ● 訓練コースを設定し、要件を満たすことの確認を受けてください。 <input type="checkbox"/> 配信ソフト※、カリキュラム、訓練日時、定員10人以上(そのうち6人以上は、おおむね3社以上の会員企業の従業員)の設定 <input type="checkbox"/> 講師要件を満たす担当講師の選定 <input type="checkbox"/> 訓練実施場所及び訓練用機器等の準備 <input type="checkbox"/> 配信場所及び受信設備等の準備※ <input type="checkbox"/> 訓練に使用する教材(テキスト)等の作成 	対応内容 _____ 完了日: ____月 ____日 _____ _____
2か月前半	令和○年 ○月下旬 までに	<ul style="list-style-type: none"> ● 募集チラシ案を作成し、内容の確認を受けてください。 <input type="checkbox"/> 受講者募集方法(HP掲載、DM送付等)の決定 <input type="checkbox"/> 広報資料(受講者募集チラシ、HP案内記事等)の作成 <input type="checkbox"/> 受講者募集日程の決定 <input type="checkbox"/> 受講料支払方法(団体一括支払・会員個別支払)の決定 【募集チラシ等に記載が必要な事項】 ①訓練コースの正式名称 ②生産性訓練の説明及び同訓練を実施するに至った経緯 ③ポリテクセンター●●のロゴマーク ④利用規約のURL等及び同規約の確認依頼※ ⑤訓練実施場所 ⑥配信場所※ ⑦受信設備等の取扱い※ ⑧「45歳以上の者が対象」であることの明示(ミドルシニアコースのみ) ⑨その他センターが必要と認める内容 ● 確認を受けた訓練コース及び広報計画の内容を訓練実施届に記入し、添付資料と併せて提出してください。 【訓練実施届の添付書類】 ①カリキュラム(任意様式) ②使用テキスト及び教材一覧(任意様式) ③講師の職務経歴書(任意様式) ④受講者募集資料(募集チラシ、開催案内 等) ⑤配信場所の概要(指定様式)※ ⑥その他センターが必要と認める書類 	対応内容 _____ 完了日: ____月 ____日 _____ _____
2か月前	令和○年 ○月○日頃 までに	<ul style="list-style-type: none"> ● センターと業務委託契約を締結するとともに、受講者募集を開始してください。 <input type="checkbox"/> センターが作成する請書案の内容確認 <input type="checkbox"/> 請書の作成・提出 <input type="checkbox"/> 受講者募集チラシの配布、HPへの案内掲載 <input type="checkbox"/> 受講申込の受付 <input type="checkbox"/> 同時双方向通信による生産性向上支援訓練に係る利用規約の同意確認※ 	対応内容 _____ 完了日: ____月 ____日 _____ _____
3週間前	令和○年 ○月○日 までに	<ul style="list-style-type: none"> ● 受講者募集を締め切り、訓練受講申込書に取りまとめて提出してください。 <input type="checkbox"/> 受講申込の取りまとめ <input type="checkbox"/> 受講料の取りまとめ(団体が取りまとめて支払う場合) <input type="checkbox"/> 訓練受講申込書の提出 	対応内容 _____ 完了日: ____月 ____日 _____ _____
2週間前	令和○年 ○月○日 までに	<ul style="list-style-type: none"> ● 請求書の内容を確認しセンターに受講料を支払ってください。(団体が取りまとめて支払う場合) <input type="checkbox"/> 受講料請求書の確認 <input type="checkbox"/> 受講料の振込 	対応内容 _____ 完了日: ____月 ____日 _____ _____

(注)項目の末尾に※を付している項目は、オンラインコースとして実施する場合にのみ必要となります。