

機構処理欄

受付No :

受付日 :

送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号	日程： 令和7年8月26日(火)	会場： ポリテクセンター沖縄
1	職場のリーダーに求められる統率力の向上	
コース番号	日程： 令和7年8月27日(水)	会場： ポリテクセンター沖縄
2	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	
コース番号	日程： 令和7年8月28日(木)	会場： ポリテクセンター沖縄
3	マーケティング志向の営業活動の分析と改善	
コース番号	日程： 令和7年8月29日(金)	会場： ポリテクセンター沖縄
4	クラウド活用入門	

注意事項

※ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。

※ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。

※ 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。

※ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

※ 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

※ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

フリガナ					TEL		
企業名					FAX		
					E-mail		
所在地	〒						
法人形態 (いずれかに✓)	☐ 企業（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主） ☐ その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）						
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~						
業種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他						
申込担当者	氏名		部署等		連絡先		
● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可） ☐ ポリテクセンターからの案内（郵送等） ☐ ポリテクセンターホームページ ☐ 中央会だより ☐ 新聞折り込み ☐ 会報誌（会報誌名： ） ☐ 事業主団体（商工会等）からの案内（団体名： ） ☐ その他（ ）							
コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	性別 (任意)	年齢	就業状況※ (該当箇所に✓)	
24-47-12- コース番号 (いずれかに○) 1・2・3・4			ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
24-47-12- コース番号 (いずれかに○) 1・2・3・4			ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
24-47-12- コース番号 (いずれかに○) 1・2・3・4			ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
24-47-12- コース番号 (いずれかに○) 1・2・3・4			ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
24-47-12- コース番号 (いずれかに○) 1・2・3・4			ふりがな	男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

《持ち物》筆記用具

① 申し込み

申込後、必ず受信確認のお電話を098-921-7315までお願いいたします。

② セミナー決定後 ➡
ポリテクセンターより連絡申込締切 **8月5日(火)** 前に
受講料の請求書発行のご連絡いたします。
※セミナー中止の場合もご連絡いたします。

③ 請求書発行 ➡ 受講料振込

請求書発行後、**8月15日(金)**
までにお振込ください。※8月19日(火) 14時を過ぎてからのキャンセルは
できませんので予めご了承ください。（その際の返金はできません）④
セミナー

⑤ 事業主アンケート

セミナー終了後、3ヶ月
後にアンケートを郵送し
ますので、事業主の方へ
ご協力をお願いします。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するためであり、それ以外に使用することはありません。