

機構処理欄

受付No:

受付日:

送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号: 25-47-12-100

日 程: 6/10(火)・12(木)・17(火)・19(木)

会 場: 株式会社 PC-ワールド

表計算ソフトを活用した業務改善

注意事項

- ※ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※ 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

フリガナ				TEL
企業名				FAX
				E-mail
所在地	〒			
法人形態 (いすれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)			
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~			
業 種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先	
● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可） ☐ ポリテクセンターからの案内（郵送等） ☐ ポリテクセンターホームページ ☐ 中央会だより ☐ 新聞折り込み ☐ 会報誌（会報誌名： ） ☐ 事業主団体（商工会等）からの案内（団体名： ） ☐ その他（ ）				
受講者氏名		性別 (任 意)	年 齢	就業状況※ (該当箇所に✓)
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）
ふりがな		男・女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

《持ち物》筆記用具

① 申し込み

申込後、必ず受信確認のお電話を098-921-7315までお願いいたします。

② セミナー決定後 → ポリテクセンターより連絡

申込締切 **5月20日(火)** 前に
受講料の請求書発行のご連絡いたします。
※セミナー中止の場合もご連絡いたします。

③ 請求書発行 → 受講料振込

請求書発行後、**5月30日(金)**
までにお振込ください。
※6月3日(火) 14時 を過ぎてからのキャンセルは
できませんので予めご了承ください。(その際の返金はできません)

④ セミナー

⑤ 事業主アンケート

セミナー終了後、3ヶ月
後にアンケートを郵送し
ますので、事業主の方へ
ご協力をお願いします。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報の適切な管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。