



生産性向上支援訓練のご案内



受講者募集中!!

従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

パソコンスキル向上セミナー

受講料

3,300円(税込) 1名あたり

定員

各12名 ※最小催行人数6名

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛て FAX でお送りください。
お勤めされている会社を通してお申し込みください。※お電話での申し込みはお受けしていません。

カリキュラム内容は
こちらの QR コードから
確認できます!



【申込締切】 令和7年 4月28日(月)

※申込メ切後も、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。

コース1

開催場所
那覇市



表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用して大量のデータを集計し、
データの分析を行う手法を習得したい方へ!

ピボットテーブルを 活用したデータ分析

令和7年 5/21(水)・22(木)
9:30 ~ 16:30 (1日6時間 / 2日間コース)

会場: (株)沖縄リレーションシップ (那覇市おもろまち2-5-37)
講師: 新垣 裕二 氏 <株式会社沖縄リレーションシップ>

対象者

業務でエクセルを使用している方
(エクセルの基本操作ができる方)

主な内容

- ★ピボットテーブルとは
- ★ピボットテーブルによる
データ集計 / 分析
- ★複数のデータベースの分析

コース2

開催場所
沖縄市



定型業務を自動化するために必要なマクロの作成手法を学び、
実務に活用したい方へ!

表計算ソフトのマクロによる 定型業務の自動化

令和7年 5/21(水)・22(木)
9:30 ~ 16:30 (1日6時間 / 2日間コース)

会場: (株)フロムサーティ (沖縄市知花3-4-1)
講師: 松本 みゆき 氏 <株式会社フロムサーティ>

対象者

業務でエクセルを使用している方
(エクセルの基本操作ができる方)

主な内容

- ★マクロの基本知識
- ★プログラミング作業の流れ
- ★マクロ作成の基本文法

自社のニーズに合わせてカリキュラム内容をカスタマイズできる“オーダーコース”もご用意しています。
(1コースにつき6名から、希望の日時/場所/時間で対応可!) 詳しくは以下の連絡先までお問い合わせください。

／らしく、はたらく、ともに／

JEED

主催: 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部
ポリテクセンター沖縄 (生産性向上人材育成支援センター)

お問い合わせ / TEL: 098-921-7315 FAX: 098-936-5738

E-mail: okinawa-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練



ポリテクセンター沖縄

送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

※ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。

※ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。

※ 応募締切直前の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。

※ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

※ 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

※ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

コース番号	日程： 5/21（水）・22（木）	会場： 株式会社 沖縄リレーションシップ
1	ピボットテーブルを活用したデータ分析	
コース番号	日程： 5/21（水）・22（木）	会場： 株式会社 フロムサーティ
2	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	

フリガナ							TEL
企業名							FAX
							E-mail
所在地	〒						
法人形態 (いすれかに✓)	☐ 企 業（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主） ☐ その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）						
会社規模 (該当箇所に○)	A 1～29人	B 30～99人	C 100～299人	D 300～499人	E 500～999人	F 1000人～	
業 種 (該当箇所に○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他	
申込担当者	氏名		部署等			連絡先	
● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可） ☐ ポリテクセンターからの案内（郵送等） ☐ ポリテクセンターホームページ ☐ 中央会だより ☐ 新聞折り込み ☐ 会報誌（会報誌名： ） ☐ 事業主団体（商工会等）からの案内（団体名： ） ☐ その他（ ）							
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性 別 （任 意）	年 齢	就業状況※ （該当箇所にも✓）	
25-47-12-	コース番号（いずれかに○） １・２		ふりがな	男 ・ 女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
25-47-12-	コース番号（いずれかに○） １・２		ふりがな	男 ・ 女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
25-47-12-	コース番号（いずれかに○） １・２		ふりがな	男 ・ 女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
25-47-12-	コース番号（いずれかに○） １・２		ふりがな	男 ・ 女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
25-47-12-	コース番号（いずれかに○） １・２		ふりがな	男 ・ 女	才	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

《持ち物》 筆記用具



(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。