

従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

在職者
向け

パソコンスキル向上セミナー

令和6年



9/11(水)・12(木)

9:30 ~ 16:30
(1日6時間/2日間コース)
(昼休憩 12:30~13:30)

ピボットテーブルを 活用したデータ分析

カリキュラム内容は
こちらのQRコードより
確認できます!



ピボットテーブルとは、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行う機能のこと!

会場

株式会社フロムサーティ
(沖縄市知花3-4-1)

講師

松本 みゆき 氏
(株)フロムサーティ

対象者

業務でエクセルを使用している方
(エクセルの入力に慣れている方)

定員

12名 (最少催行人数6名)

受講料

3,300円 (税込) 1名あたり

申込方法

お勤めされている会社を通してお申し込みください。
裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センター宛てFAXにてお申し込みください。

※お電話での申し込みはお受けしておりません。

こんな方にオススメ!

- 同じデータを使い回しながら複数の表を作る業務が多い。
- ピボットテーブルの使い方について基本からきちんと理解したい。
- 大量のデータ処理を、できるだけ時短化したい。



申込締切

8/26 (月)

※ 申込締切後も、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。



自社のニーズに合わせてカリキュラム内容をカスタマイズできる“オーダーコース”はいかがでしょうか?
(1コースにつき6名から・希望の日時/場所/時間に対応可!) 詳しくは以下の連絡先までお問合せください!



機構処理欄
受付No：
受付日：

送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号：24-47-12-104

日 程：9/11(水)・12(木)
会 場：株式会社 フロムサーティ

ピボットテーブルを活用したデータ分析

注意事項

- ※ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※ 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

企業名	TEL	
	FAX	
	E-mail	
所在地	〒	
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）	
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~	
業 種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他	
申込担当者	氏名	部署等
		連絡先

● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）

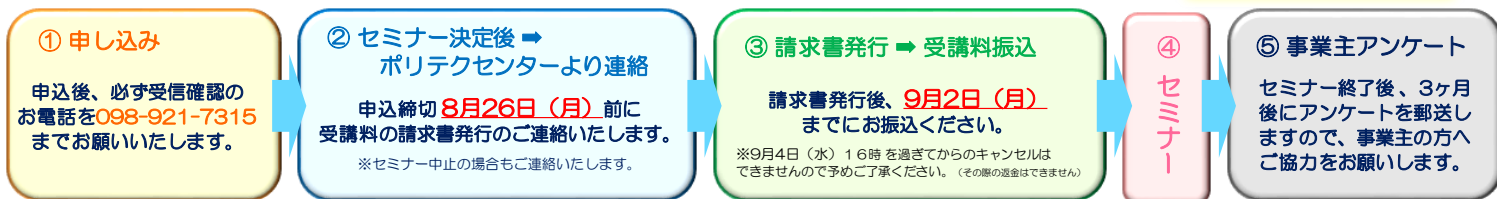
- ポリテクセンターからの案内（郵送等）
 ポリテクセンターホームページ
 中央会だより
 新聞折り込み
 会報誌（会報誌名： ）
 事業主団体（商工会等）からの案内（団体名： ）
 その他（ ）

受講者氏名	性別 (任意)	年 齢	就業状況※ (該当箇所に✓)
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

◀ 持ち物 ▶ 筆記用具



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。