

在職者向け

従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

パソコンスキル向上セミナー

追加コース



申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。
お勤めされている会社を通してお申し込みください。

※お電話での申し込みはお受けしていません。

コース:1

11/18(火)19(水) 2日間コース 9:30~16:30 ピボットテーブルを活用したデータ分析

会場

(株)沖縄リレーションシップ 那覇市おもろまち2-5-37

定員

12名 (最少催行人数6名)

受講料

3,300円 (税込) 1名あたり

対象者

業務でエクセルを使用している方
※エクセルの入力に慣れている方

申込締切

令和7年10月29日(水)

主な内容

基礎から学ぶピボットテーブル
データ分析が大幅に向上

- ✓ 多角的データ分析
- ✓ ピボットテーブルによるデータの見える化
- ✓ 複数テーブルの分析

コース:2

11/26(水)27(木) 2日間コース 9:30~16:30 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

会場

(株)フロムサーティ 沖縄市知花3-4-1

定員

12名 (最少催行人数6名)

受講料

3,300円 (税込) 1名あたり

対象者

エクセルの基本操作ができる方

申込締切

令和7年11月5日(水)

主な内容

定型業務を自動化
マクロの作成手法を学び業務に活用

- ✓ マクロの基礎知識
- ✓ プログラミング作業の流れ
- ✓ マクロ作成の基本文法

らしく、はたらく、
ともに



JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部
沖縄職業能力開発促進センター

ポリテクセンター沖縄

生産性向上人材育成支援センター

お申込・お問い合わせ

TEL: 098-921-7315

FAX: 098-936-5738

生産性向上支援訓練



機構処理欄

受付No :

受付日 :

送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号	日程： 11/18 (火)・11/19 (水)	会場： 株式会社 沖縄リレーションシップ
1	ピボットテーブルを活用したデータ分析	
	申込締切： 令和7年10月29日(水)	振込期限： 令和7年11月7日(金)

コース番号	日程： 11/26 (水)・11/27 (木)	会場： 株式会社 フロムサーティ
2	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	
	申込締切： 令和7年11月5日(水)	振込期限： 令和7年11月13日(木)

注意事項

- ※ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※ 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

フリガナ						TEL
企業名						FAX
						E-mail
所在地	〒					
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）					
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人	B 30~99人	C 100~299人	D 300~499人	E 500~999人	F 1000人~
業種 (該当箇所に○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他
申込担当者	氏名	部署等			連絡先	

● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）

- ポリテクセンターからの案内（郵送等）
 ポリテクセンターホームページ
 中央会だより
 新聞折り込み
 会報誌（会報誌名： ）
 事業主団体（商工会等）からの案内（団体名： ）
 その他（ ）

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別 (任意)	年齢	就業状況※ (該当箇所に✓)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) 1・2			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) 1・2			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) 1・2			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) 1・2			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) 1・2			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

《持ち物》 筆記用具

① 申し込み

申込後、必ず受信確認のお電話を098-921-7315までお願いいたします。

② セミナー決定後 → ポリテクセンターより連絡

各コースの申込締切日前に受講料の請求書発行のご連絡いたします。
※セミナー中止の場合もご連絡いたします。

③ 請求書発行 → 受講料振込

請求書発行後、振込期限までにお振込ください。
コース番号1：11月12日(水) 14時
コース番号2：11月18日(火) 14時
※上記を過ぎてからのキャンセルはできませんので予めご了承ください。(その際の返金はできません)

④ セミナー

⑤ 事業主アンケート

セミナー終了後、3ヶ月後にアンケートを郵送しますので、事業主の方へご協力をお願いします。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。