

エクセルの基本操作を習得して  
作業のムダをなくしたい方へ

# パソコンスキル向上セミナー

～表計算ソフトを活用した業務改善～



令和6年

5/14(火), 16(木), 21(火), 23(木)

17:00～20:00 (1日3時間/4日間コース)

表計算ソフトの基本的な使い方を理解し、実習を通じて業務効率化につながる  
様式作成の入力方法や計算方法を習得しましょう！

**会場** 株式会社PC-ワールド  
(石垣市真栄里204-381)

**対象者** 業務でエクセルを使用している方  
(エクセルの入力になれている方)

**定員** 12名 (最小催行人数6名)

**受講料** 3,300円(税込) 1名あたり



**講師：山城 正氏**  
<株式会社PC-ワールド>

～主な内容～

- ◆表計算ソフトの概要
- ◆ショートカットキーの使い方
- ◆計算式の入力方法(合計・平均)
- ◆罫線と複写(データ,計算式,罫線)



**CHECK!** カリキュラム内容は  
こちらのQRコードより  
確認できます！

**申込締切** 令和6年4月22日(月)  
※申込締切後も、受け付けられる場合がございます。  
お気軽にお問合せください。

**申込方法** 裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、当センター宛てFAXでお送りください。  
お勤めされている会社を通してお申し込みください。  
※お電話での申し込みはお受けしておりません

自社のニーズに合わせてカリキュラム内容をカスタマイズできる“オーダーコース”はいかがでしょうか？  
(1コースにつき6名から・希望の日時/場所/時間で対応可！) 詳しくは以下のお問合せ先にご連絡ください



