

受講者募集中!

パソコンスキル 向上セミナー



表計算ソフトの活用法を習得して業務改善したい方へオススメです!

受講料

3,300円 (税込) 各コース1名あたり

定員

各12名 (最少催行人数6名)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。
お勤めされている会社を通してお申込みください。 ※お電話での申し込みは受付しておりません。

がキリム内容は
こちらのQRコードより
確認できます!



【申込締切】4月30日 (火)

※申込み後、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。



コース1

開催場所 那覇市

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量の
データを集計し様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得しましょう!

ピボットテーブルを活用したデータ分析

令和6年 5/21 (火)・23 (木)・28 (火)

13:00 ~ 17:00 (1日4時間/3日間コース)

会場: (株) 沖縄リレーションシップ (那覇市おもろまち2-5-37)

講師: 新垣 裕二氏 (株) 沖縄リレーションシップ

対象者

業務でエクセルを使用している方
(エクセルの入力に慣れている方)

主な内容

- ◆ ピボットテーブルとは
- ◆ ピボットテーブルによる
データ集計/分析
- ◆ 複数のデータベースの分析
(リレーションシップ機能)

コース2

開催場所 沖縄市

表計算ソフトを活用し、各種報告書やプレゼンテーション資料等
にデータを効果的に可視化する方法を習得しましょう!

表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化

令和6年 5/22 (水)・24 (金)・28 (火)

13:00 ~ 17:00 (1日4時間/3日間コース)

会場: (株) フロムサーティ (沖縄市知花3-4-1)

講師: 松本 みゆき氏 (株) フロムサーティ

対象者

業務でエクセルを使用している方
(エクセルの入力に慣れている方)

主な内容

- ◆ データの表現方法
- ◆ 効果的なグラフの見せ方
- ◆ データを可視化する
応用機能

自社のニーズに合わせてカリキュラム内容をカスタマイズできる“オーダーコース”はいかがでしょうか?
(1コースにつき6名から・希望の日時/場所/時間で対応可!) 詳しくは以下のお問合せ先にご連絡ください↓



機構処理欄

受付No:

受付日:

送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号	日程: 5/21 (火)・23 (木)・28 (火)	会場: 株式会社 沖縄リレーションシップ
1	ピボットテーブルを活用したデータ分析	

コース番号	日程: 5/22 (水)・24 (金)・28 (火)	会場: 株式会社 フロムサーティ
2	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化	

注意事項

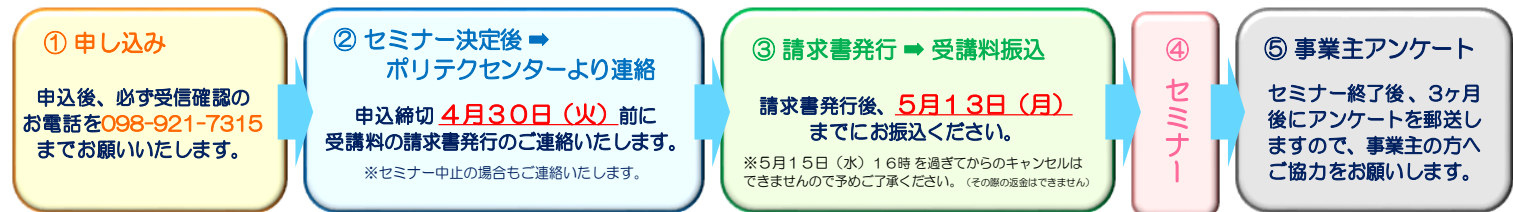
- ※ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※ 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

企業名	TEL					
	FAX					
	E-mail					
所在地	〒					
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)					
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~					
業種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他					
申込担当者	氏名	部署等	連絡先			
● このセミナーを何でお知りになりましたか？ (複数回答可) <input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの案内 (郵送等) <input type="checkbox"/> ポリテクセンターホームページ <input type="checkbox"/> 中央会だより <input type="checkbox"/> 新聞折り込み <input type="checkbox"/> 会報誌 (会報誌名:) <input type="checkbox"/> 事業主団体 (商工会等) からの案内 (団体名:) <input type="checkbox"/> その他 ()						
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別 (任意)	年齢	就業状況※ (該当箇所に✓)
24-47-12- コース番号 (いずれかに○) 1・2			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
24-47-12- コース番号 (いずれかに○) 1・2			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
24-47-12- コース番号 (いずれかに○) 1・2			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
24-47-12- コース番号 (いずれかに○) 1・2			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
24-47-12- コース番号 (いずれかに○) 1・2			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

《持ち物》 筆記用具



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。