

カリキュラム

機構施設名： 沖縄職業能力開発促進センター
 実施機関名： 株式会社Gサポート

B. 生涯キャリア形成	役割の変化への対応	フォロワーシップによる組織力の向上
-------------	-----------	-------------------

コースのねらい	中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。
---------	---

指導内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
指導内容	1 職場の目標	(1) 職場の目標【演習あり】 ① 職場における目標管理の意義 ベクトルの統一、実績への貢献、人材能力の向上 ② 目標設定方法 企業目標から個人目標への落とし込み (TODOリスト) 目標達成までの計画作り 【演習】※個人ワーク&グループディスカッション 参考案件に対して達成指標と業績評価、TODOリストの作成 時期リーダーとして把握すべき項目となる	1.0
		(2) 目標達成に向けたリーダーの役割 ① チームメンバーの育成のための働きかけ方 育成方法に関する進め方 ② チーム目標、及び部下の個人目標の達成状況の把握 i. 成果の数値的な把握 ii. 取り組み状況の定性的な把握 ③ 報告・連絡・相談 現場の声、正しい情報の把握 ④ 中堅・ベテラン従業員の悩み(実例) 悩みから解決までの道のりを実例を交えて解説する。	0.5
		(3) 目標達成に向けた若手・中間層従業員の役割 ① 指示内容・意味を理解する ② 行動する(気づきの発見) ③ 報告・連絡・相談 ④ 若手、中間層従業員の悩み	0.5
	2 職場内の関係構築	(1) 職場のチームワーク【演習あり】 ① チームワークの構築 チーム構築、強化における重要ポイント ② 心理的安全性 心理的安全性とは 心理的安全性の5つの根幹 【ゲーム演習】グループワーク 社内コミュニケーションのベース作り 十人十色ゲーム	0.5
		(2) 職場で求められるコミュニケーション力【演習あり】 ① アサーティブコミュニケーション 会話のポイント把握と4つの原則 ② 1on1コミュニケーション 【演習】※ペアワーク 1on1コミュニケーションの実践	0.5
		(3) 職場での情報共有と情報伝達【演習あり】 ① 情報共有・情報伝達の重要性 ② 情報管理におけるルール、システム作り 【演習】情報伝達のむずかしさを体験する演習	0.5
	3 フォロワーシップ	(1) リーダーシップの特徴【演習あり】 ① リーダーシップの概念 ② 3つの軸からのアプローチ ③ リーダーシップの育成 【演習】ペアワーク 自らの信念とは。成功・失敗事例からの振り返り	0.5
		(2) フォロワーシップの特徴【演習あり】 ① フォロワー分析 提言力と貢献力の強化 【演習】 ② 行動変容にむけたアクションプランの作成 ・自職場での実践可能なアクションの洗い出し ・行動目標の設定 【演習】グループワーク フォロワー力を活用したゲーム	1.0
		(3) 上司の補佐と後輩の支援【演習あり】 ① 上司のビジョンを理解し自主的に動く ② 上司、後輩の分析 強みと弱み 支援方法の模索 【演習】※個人ワーク&グループディスカッション 「自らが上司や部下に対して補佐・支援できることとは」のテーマ について考えをまとめ発表する。	1.0
			合計時間

カリキュラム作成のポイント
 本研修は組織力向上に係る基礎を中心に全般的な知識を取り入れたカリキュラムとなっております。組織マネジメントの基礎知識を押え、現場で起こっていることを重点として捉え、ボトムアップによる目標の達成にむけた取組を計画、実施するスキルを中心にカリキュラムを作成しています。実例、実体験を踏まえて各項目を説明させていただきます。また、コミュニケーションスキル習得の為、「聴く、伝える」演習を多め設定しております。実際にやってみて違和感や疑問があればその場で解決できるように取り組んでまいります。