

カリキュラム

機構施設名： 沖縄職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社日本教育クリエイト

(B)生涯キャリア形成	役割の変化への対応	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
-------------	-----------	-----------------------

コースのねらい	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。
---------	--

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	職場の課題	(1)職場の現状把握 ・問題と課題の違い ・職場の課題認識 (2)職場の課題と解決のプロセス ・課題解決のマインド(影響の輪)	1.0
	2	求められる役割と能力	(1)職務経験の再確認 ・職務経験の再確認【演習】 (2)職場の課題と中堅・ベテラン従業員に求められる役割と能力 ・職場における自分自身の役割 目標達成面、チームワーク面【演習】 (3)キャリア形成の方向性 ・今後のキャリアの方向性 (Will・Can・Must)【演習】	2.0
	3	アサーティブの基本	(1)アサーティブとは ・アサーションとは (2)アサーティブの重要性 ・アサーティブのメリット ・自分自身のアサーションタイプ【演習】	1.0
	4	アサーティブな関係構築	(1)アサーティブな伝え方 ・伝える時の4つの柱 ・Iメッセージ (2)アサーティブな聴き方 ・DESC法の活用 (3)職場における関係構築 ・ケーススタディ 【やってもみようアサーション演習】	2.0
			合計時間	6.0

カリキュラム作成のポイント	<p>中堅・ベテラン職員の方々に、職務以外にも育成やチームビルディングの面での職場内の役割について気づいていただき、自分の経験や今ままで得てきた職務能力を具現化する事によって組織への貢献を再認識していただく。また、若年層への関わりにおいてアサーションスキルを学び活用していただく。ケーススタディでは実際に現場で起きている状況をリサーチできればそれに合わせたケースを設定しより、実際の業務に落とし込みやすい学びを提供する。</p>
---------------	--