

# カリキュラム

機構施設名：沖縄職業能力開発促進センター  
 実施機関名：がばいAIコンサルティング株式会社

(A)生産・業務プロセスの改善 システム導入	ITツールを活用した業務改善
---------------------------	----------------

コースのねらい	業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間(H)
	1	ITツールの種類と活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ITツールの種類について (オフィス系、コミュニケーション系、業務管理系、クラウドサービスなどの概要)</li> <li>・ITツール導入による効果 (作業時間短縮、ミス削減、情報共有の迅速化などの具体例)</li> <li>・業務改善のためのITツールの考え方 (現状業務の課題整理、ツールありきにならない考え方)</li> <li>・ITツール活用時におけるリスクと対応 (操作が定着しない場合の対応、セキュリティ面での注意点)</li> </ul>
2	ITツールの業務適用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ITツールの業務適用範囲の検討 (定型業務・繰り返し業務への適用例)</li> <li>・ITツール使用者のスキルレベル把握 (利用者のITリテラシーを考慮した導入の考え方)</li> <li>・ITツールの選定と導入・運用 (ツール選定時のポイント、試行導入の進め方)</li> <li>・ITツール活用後の改善効果検証 (導入前後の変化を簡単に振り返る方法)、毎日の業務を1時間効率化する業務改善のコツ、最新の生成AIツールの紹介およびデモ実演(提案書の作成、見積書の自動作成、SNS投稿文の作成、契約書のリーガルチェック、メール作成、議事録作成)</li> </ul>	3.0
合計時間			6.0

カリキュラム作成のポイント
<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務課題の整理を起点にITツール活用を考える構成とし、ツールありきにならない点を重視する。</li> <li>・また、対象者のレベルに合わせて具体例は最小限に留め、研修後に自業務へつなげられる実践イメージを持たせる。</li> </ul>