

生産性向上支援訓練カリキュラムシート

実施機関名： 株式会社インソース

B. 組織マネジメント	組織力強化	組織力強化のための管理	モデル番号	推奨対象者
			043	管理職層

コースのねらい	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。
---------	---

基本要素	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
		1 目標達成における管理者の役割	(1) 管理者の役割 ① 上司(組織)や部下(広い意味で)は我々に何を求めているのか ② 管理職に求められる役割 ・教育・指導者としての役割 ・業務遂行・管理者としての役割 ・プレイヤーとしての役割
	2 組織力の強化	(1) 組織を強くするために ~ 指導・教育のポイント ① 指導・教育の目的 ② 指導・教育の意義 ③ 人が育つ職場づくり ④ 仕事の教え方・指示の出し方 ⑤ 指示を確認する、常識をすりあわせる ⑥ ほめ言葉が人を動かす ~ 効果的なほめ方 ⑦ 「指導(注意)する」ということの理解 ⑧ 部下とのコミュニケーションの基本① ~ 部下に声をかける ⑨ 部下とのコミュニケーションの基本② ~ 部下との対話の重要性 ⑩ 年上の部下の対応 (2) 組織を強くするために ~ 業務推進 ① 業務推進の基本 ~ 管理職としてあるべき仕事の仕方 ② 管理職に必要なスケジュール管理 ~ 逆算思考 ③ 人員配置(アサイン)の仕方 (3) 組織を強くするために ~ 業務改善 ① 業務改善の基本 ② 3ステップでスケジュールを立てる ~ 業務改善の進め方 ③ 業務改善の手順 ④ 管理職としての改善対象の見つけ方 ⑤ 改善の実現方法を考える ~ 「はじめ」と「終わり(ゴール)」について ⑥ 対策をチェックする5つの判断ポイント ⑦ 改善を定着させる (4) 組織を強くするために ~ リスク管理(リスクマネジメント) ① 管理職がすべきリスク管理とは ② 迅速な対応のために整備すべきもの ③ 初動の心構え ④ リスクを発生させない工夫 ⑤ 組織的リスク管理体制をつくる ~ 組織的なリスク管理を行うポイント ⑥ 月1回1時間のリスク対策会議で、リスクを大幅削減する ⑦ リスクの予測と評価の演習	4.5h
	演習	【グループワーク+共有】上司(組織)や部下(広い意味で)は我々に何を求めているのか考えてみましょう 【個人ワーク】部下のほめるところを発見しましょう。 【グループワーク】「言いにくいこと」の言い換え ~ 部下指導で使える言い方を考える 日常の部下指導で言いにくい、あるいはつい言うてしまう“言葉”を各自洗い出し、相手の気持ちを受けとめた“言い換え”をグループで考えてください。 【ワーク①】自分の組織の業務改善目標を立ててみましょう。 ① 業務改善目標 ② 具体的に何を実施しますか ③ どのような方法で実施しますか 【ワーク②】改善企画案を3ステップで具体的な行動計画書にまとめましょう。 今回は、1ステップを1カ月とします。 【ワーク①】リスクの洗い出しと顕在化時の初動の決定 自組織のリスクを洗い出し、初動の対応と顕在化させないための工夫を考えましょう。 【ワーク②】リスクの優先順位をつける ① 洗い出したリスクを「顕在化の可能性」と「影響の大きさ」の指標で整理し、リスクマトリクスを作成してください(各リスクのキーワードを書き込んでください)。 ② 対策を講じるべきリスクを5つ選び、○で囲んでください。 ③ 上記②で選択した5つのリスクに優先順位をつけてください。	
		合計時間	6.0h

カリキュラム作成のポイント(創意工夫した点)

管理職に求められる役割を、上司・部下の視点から改めて認識します。そのうえで、成果をあげる管理職に必要な3つのマネジメントスキル「①部下指導・育成力、②業務管理能力(推進・改善・目標管理)、③リスク管理能力」を習得していただきます。