

カリキュラム

機構施設名： 沖縄職業能力開発促進センター
 実施機関名： 有限会社ビーンズ

D. データ活用	表計算ソフト活用	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
----------	----------	-------------------

コースのねらい	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
	1 データの処理	(1) 様々な関数 ・総務部、経理部など部署別ごとのビジネス帳票で、使用頻度の高い関数をピックアップし、関数が実際の帳票でどのように使われているかを説明する。 (2) 関数の活用法 ・関数を使うことによって、同じ処理の繰り返しや、手作業では時間や手間のかかる処理を、自動的に計算を行う機能であることを説明し、事例を用いて分野別の様々な関数の種類を説明する (3) 関数のネスト ・他階層の繰り返し処理(ネスト)により複雑な条件処理が行え、業況に応じて使い分けることでデスクワークの効率・精度が比較的に高まることを説明する。	3.0
	2 関数の実務活用	(1) 論理関数(IF、AND、OR等) ・論理関数は条件を指定して処理を変える関数であることを説明し、条件判定(AND・OR)を使い分ける事で複雑な条件処理ができる事を事例を用いて理解する。 (2) 検索関数(VLOOKUP等) ・検索関数は、指定した表や範囲について、行ごとに数値や文字列を検索し、自動入力してくれる機能を持っており、定型的作業や値を扱う書類の作成など作業の効率化が図れることを事例を用いて説明する。 (3) 情報関数(ISERROR等) ・情報関数は論理関数、検索関数のネスト関数として使われることが多く、事例を通して、ISERROR等の関数がどのように使われているかを説明する。 (3) その他の関数 ・統計関数(SUMIF、COUNTIFなど) ・算術関数(ROUNDUP等) ・日付、時刻関数(DATE等) ・文字列操作関数(MID、LEFT等)	3.0
	演習	・データ演算演習 ・関数を活用した売上実績のデータ処理 ・関数を活用した営業実績のデータ処理	6.0
合計時間			12.0

カリキュラム作成のポイント	面倒な計算や複雑な計算を1つの数式で簡潔にしてくれる便利なExcel関数や業務上使用頻度の高い関数の知識、活用方法が習得できる。今まで自己流で関数を使用してきた方や業務の効率アップを図りたい方に最適な訓練内容となっている。
---------------	---