

カリキュラム

機構施設名： 沖縄職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社テクノ経営総合研究所

バックオフィス	ITツールを活用した業務改善
システム導入	

コースのねらい	業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	ITツールの種類と活用	(1)ITツールを使いこなすためのITの基本を知る デジタル、デジタルイズ、DXの意味について ハードウェア、OS、ソフトウェア、ネットワーク、クラウドの基本を復習	
(2)作業を共同化し、効率化するITアプリの基本【演習あり】 グーグルなど、無料で使えるITアプリの基本的な使い方 応用的な使い方 (演習)情報共有ツールの基本的な動きを知る 機能強化されたEXCEL(モダンEXCEL)について 作業を自動化するRPA(PowerAutomateDesktop)について				
(3)設備メンテナンス作業に使えるITツールについて ITツールの種類について知る 情報共有のためのITツール 業務効率化のためのITツール 作業管理のためのITツール 技能伝承のためのITツール 酒蔵のIT化事例(動画)				
(4)ITツール導入時に検討すべき事【演習あり】 メリットとリスク、リスク回避方法 (ディスカッション)ITツール導入リスクの洗い出し ITツール導入の失敗事例も知っておく				
2	ITツールの業務適用	(1)ITツール導入に向けて業務分析の行い方【演習あり】 どのような業務が発生し、どこを効率化すべきかを考える (ワークショップ)ITツール導入前提とした業務分析 ITツール導入のための具体的な計画案の立て方について (ワークショップ)導入計画立案		3.5
		(2)ITツール導入に向けて導入計画を立てていく テスト導入、導入手順など 社内でのITツール前提とした人材育成について		
		(3)ITツール導入時の留意点 セキュリティリスクについて セキュリティ被害の事例 セキュリティ対策テスト		
			合計時間	6.0

カリキュラム作成のポイント

IT化というカテゴリーでは、多くの情報が飛び交っており、特に業務効率を見据えた時に常に短し襷に長しのアプリ導入が散見されます。本研修では、基本をしっかりとおさえていただき、業務効率化が実現できる演習を用意し、仕事現場で遺憾なく発揮いただきます。