

カリキュラムシート

機構施設名： 沖縄職業能力開発促進センター
 実施機関名： 株式会社沖縄リレーションシップ

データ活用	効率よく分析するためのデータ集計
表計算ソフト活用	

コースのねらい	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。
---------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
講義 内容	1 データ集約	(1) データ集計の種類と特徴 単純集計、クロス集計の特長と使い分けの説明 (2) データの入力 ウィンドウ枠の固定やデータの入力規則を使った効率の良い入力方法の習得 (3) 外部データの取り込み 外部データCSVファイルをエクセルに取り込む方法を習得	0.5	
	2 データ集計	(1) 関数を活用した集計 数学関数(SUMIF、SUMIFS、COUNTIF、COUNTIFS)を活用した集計表の作成を習得	3.5	
	3 データ集計に役立つ機能	(1) 複数のワークシート集計 (3D集計) 複数シートにあるデータをひとつのシートに集計する3D集計機能活用した集計方法を習得 (2) ピボットテーブル機能 ピボットテーブルを使用して基本的な単純集計とクロス集計方法を	2.0	
			合計時間	6.0

カリキュラム作成のポイント	表計算ソフトの代表的な集計方法を活用し、効率良く基本的な集計表を作成することができる訓練内容としている。
---------------	--