

従業員向け研修をお考えの皆様！

スキルを効率的に磨きたいなら **お得に**

オンラインで受講しませんか？

サブスクリプション型生産性向上支援訓練 スケジュール

受講申込期限	受講料収納期限	訓練期間	
		受講開始日	受講終了日
令和8年5月18日(月)	令和8年6月8日(月)	令和8年7月1日(水)	令和8年8月31日(月)
令和8年6月2日(火)	令和8年6月23日(火)	令和8年7月16日(木)	令和8年9月15日(火)
令和8年6月17日(水)	令和8年7月8日(水)	令和8年8月1日(土)	令和8年9月30日(水)
令和8年7月3日(金)	令和8年7月24日(金)	令和8年8月16日(日)	令和8年10月15日(木)
令和8年7月17日(金)	令和8年8月7日(金)	令和8年9月1日(火)	令和8年10月31日(土)
令和8年8月3日(月)	令和8年8月24日(月)	令和8年9月16日(水)	令和8年11月15日(日)
令和8年8月18日(火)	令和8年9月8日(火)	令和8年10月1日(木)	令和8年11月30日(月)
令和8年8月31日(月)	令和8年9月18日(金)	令和8年10月16日(金)	令和8年12月15日(火)
令和8年9月17日(木)	令和8年10月8日(木)	令和8年11月1日(日)	令和8年12月31日(木)
令和8年10月2日(金)	令和8年10月23日(金)	令和8年11月16日(月)	令和9年1月15日(金)
令和8年10月16日(金)	令和8年11月6日(金)	令和8年12月1日(火)	令和9年1月31日(日)
令和8年10月30日(金)	令和8年11月20日(金)	令和8年12月16日(水)	令和9年2月15日(月)
令和8年11月17日(火)	令和8年12月8日(火)	令和9年1月1日(金)	令和9年2月28日(日)
令和8年12月3日(木)	令和8年12月24日(木)	令和9年1月16日(土)	令和9年3月15日(月)

2カ月間定額

各コース
受講者1人あたり**920円(税込)**

(利用規約)

(Windows/MacOS/iOS/Androidに対応)

生産性向上コース

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。



サンプル動画

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。



サンプル動画

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。



サンプル動画

D X 対応コース

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。



サンプル動画

AI（人工知能）活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。



サンプル動画

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。



サンプル動画

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画（人材開発支援助成金対象外）が視聴可能です。

※サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）等の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

※受講開始日は「1日」又は「16日」となります。

※実施機関：株式会社インソース

らしく、はたらく、ともに／

**JEED**独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岡山支部
岡山職業能力開発促進センター**ポリテクセンター岡山**

サブスク生産性 岡山

Q 検索

生産性向上人材育成支援センター



E-mail: okayama-seisan@jeed.go.jp

FAX: 086-241-1909

ポリテクセンター岡山 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

法人(企業)名				TEL	
事業所名				FAX	
所在地	〒				
企業規模(該当に✓)	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~				
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者(管理者)氏名(※1)	部署・役職		連絡先		
			TEL		
メールアドレス(※2)					
受講申込コース	☐ 生産性向上コース ☐ DX対応コース				
受講開始希望日(※3)	年 月 日 から				
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。必ず利用規約をお読みください。				☐

※1 申込担当者(管理者)は原則1名となります。

※2 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな)		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
受講者氏名		生年月日(西暦/月/日):
		就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※4) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな)		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
受講者氏名		生年月日(西暦/月/日):
		就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな)		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
受講者氏名		生年月日(西暦/月/日):
		就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな)		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
受講者氏名		生年月日(西暦/月/日):
		就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな)		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
受講者氏名		生年月日(西暦/月/日):
		就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可)		
	☐ ①当センターからのダイレクトメール	☐ ④県産業振興財団の情報折込	☐ ⑦各商工会からの紹介
	☐ ②当センターのホームページ	☐ ⑤県内自治体広報誌の情報	☐ ⑧その他
	☐ ③各商工会議所からの紹介	☐ ⑥県中小企業団体中央会からの情報	()

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)本申込書が到着後3日以内に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- (3)申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をメール又はFAXにてお送りください。
- (4)訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- (5)人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岡山支部
ポリテクセンター岡山 生産性向上人材育成支援センターTEL: 086-241-0076 FAX: 086-241-1909
メールアドレス: okayama-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。