

従業員向け研修をお考えの皆様！
スキルを効率的に磨きたいなら

人気コースを お得に オンラインで受講しませんか？

2ヵ月間定額 各コース
受講者1人あたり

920円(税込)



(利用規約)

令和7年度 サブスクリプション型生産性向上支援訓練 スケジュール

受講申込期限	受講料収納期限	訓練期間	
		受講開始日	受講終了日
令和7年8月18日(月)	令和7年9月8日(月)	令和7年10月1日(水)	令和7年11月30日(日)
令和7年9月2日(火)	令和7年9月24日(水)	令和7年10月16日(木)	令和7年12月15日(月)
令和7年9月17日(水)	令和7年10月8日(水)	令和7年11月1日(土)	令和7年12月31日(水)
令和7年10月3日(金)	令和7年10月24日(金)	令和7年11月16日(日)	令和8年1月15日(木)
令和7年10月17日(金)	令和7年11月7日(金)	令和7年12月1日(月)	令和8年1月31日(土)
令和7年11月4日(火)	令和7年11月25日(火)	令和7年12月16日(火)	令和8年2月15日(日)
令和7年11月17日(月)	令和7年12月8日(月)	令和8年1月1日(木)	令和8年2月28日(土)
令和7年12月3日(水)	令和7年12月24日(水)	令和8年1月16日(金)	令和8年3月15日(日)

(Windows/MacOS/iOS/Androidに対応)

生産性向上コース

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します！

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します！

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

+ ITスキルに関する研修動画つき！

(Excel・Word・PowerPoint)

※人材開発支援助成金対象外



サンプル動画

D X 対応コース

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します！

A I (人工知能) 活用

A I の概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、A I を活用するための知識を習得します！

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

+ ITスキルに関する研修動画つき！

(Excel・Word・PowerPoint)

※人材開発支援助成金対象外



サンプル動画

支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)の助成対象となります。

詳しくは最寄りの労働局にお問い合わせください。
助成金の利用を希望する場合は、受講申込書(裏面)の該当欄に✓を記入してください。

※人材開発支援助成金は、訓練開始の1ヶ月前までに申請が必要です。

実施機関：株式会社インソース

申込期間 受付中 ~ R7/12/3

受講開始の1か月前が申込締切となります。

受講開始日は「1日」又は「16日」となります。

＼らしく、はたらく、
ともに／



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岡山支部

ポリテクセンター岡山 生産性向上人材育成支援センター

サブスク生産性 岡山

Q検索



※送り間違いにご注意ください。

E-mail: okayama-seisan@jeed.go.jp FAX: 086-241-1909

ポリテクセンター岡山 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名			TEL		
			FAX		
所在地	〒				
法人形態(いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) ☐ その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)				
企業規模(該当に✓)	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~				
業種(該当に✓)	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他				
(ふりがな) 申込担当者(管理者) 氏名			部署等	連絡先	
				TEL	
メールアドレス(※1)			人材開発支援助成金の利用	☐ 希望する ☐ 希望しない	
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)				☐ 承諾する ☐ 承諾しない	
受講申込コース	☐ 生産性向上コース ☐ DX対応コース		※各コースごと(920円)の申し込みになります。		
受講開始希望日(※3)		年	月	日	から
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。 必ず利用規約をお読みください。				☐

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。
「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな) 受講者氏名			性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
			年齢: () 歳
			就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※4) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名			性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
			年齢: () 歳
			就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名			性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
			年齢: () 歳
			就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名			性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
			年齢: () 歳
			就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※5 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

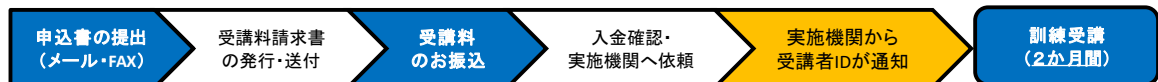
お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)		
	☐ ①当センターからのダイレクトメール ☐ ④県産業振興財団の情報折込 ☐ ⑦各商工会からの紹介		
	☐ ②当センターのホームページ ☐ ⑤県内自治体広報誌の情報 ☐ ⑧その他		
	☐ ③各商工会議所からの紹介 ☐ ⑥県中小企業団体中央会からの情報 ()		

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)本申込書が到着後3日以内に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- (3)申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (4)訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- (5)人材開発支援助成金をご利用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

当月30日までに受講料を振込された場合は翌々月1日から、当月15日までに振込された場合は翌月16日から受講が可能となります。



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岡山支部
ポリテクセンター岡山 生産性向上人材育成支援センター

TEL: 086-241-0076 FAX: 086-241-1909

メールアドレス: okayama-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。