

従業員のIT力を強化して生産性をアップさせたい事業主の方、
関数の活用方法を身につけて、業務の時間短縮を目指したい方、必見！！

生産性向上支援訓練のご案内

コース番号:23-001

業務に役立つ表計算 ソフトの関数活用

'23. **4/20** (木)
9:30~16:30

受講料
2,200円
(税込)

【会場】ポリテクセンター岡山
岡山市北区田中580

無料駐車場有

【対象者】表計算ソフトの関数について学びたい方
関数を活用して効率的な帳票の作成方法を習得したい方 など
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】15名 (最小催行人数6名)

【申込締切】4/6 (木)

【持参品】筆記用具

帳票の作成に便利な
関数活用が学べます！



講師：織田 樹紀 氏
有限会社三島商事
ワープロ・パソコンNOW
PCインストラクター

講師紹介：システム開発・サーバ運用保守の実務経験を経て、情報系専門学校にて学生にネットワーク知識や運用保守の指導を行う傍ら、学内ネットワークの管理を担当した。現在は、大学の非常勤講師としてコンピューターリテラシー教育や企業向けWord/Excel講座、職業訓練での講師を務める。

-コースのねらい-

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効率的な活用方法を習得する。

-コース内容- (詳細は裏面をご覧ください)

- ・データの処理
- ・関数の実務活用

-申込方法-

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたはメールでお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 ポリテクセンター岡山

お問い合わせ／TEL:086-241-0076 e-mail : okayama-seisan@jeed.go.jp

URL:<https://www3.jeed.go.jp/okayama/poly/>



FAX 086-241-1909

※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岡山 生産性訓練担当 行

受講申込書

コース番号: 23-001

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (4/20)

会社名

TEL

FAX

E-Mail

所在地 〒

企業規模(該当箇所)に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所)に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女
年齢 : 才

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女
年齢 : 才

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女
年齢 : 才

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか？

を記入して下さい。(複数回答可)】

- ①当センターからのダイレクトメール
④岡山県産業振興財団の情報誌折込
⑦法人会の会報折込

- ②当センターのホームページ
⑤各商工会議所の会報折込
⑧その他()

- ③岡山県経営者協会の会報
⑥各商工会の会報折込

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース開催日の7日以内のキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

講座内容

1. データの処理	(1)関数の基本
2. 関数の実務活用	(1)請求書の作成 請求書のデータを作成し、関数の活用方法を学ぶ (2)売上データの集計 売上データを集計することで、関数の活用方法を学ぶ (3)賃金計算書の作成 賃金計算書を作成し、関数の活用方法を学ぶ

会場のご案内

ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580番)

- 岡電バス13系統 ポリテクセンター岡山前 徒歩1分
- 岡電バス23系統 ポリテクセンター岡山入口徒歩3分



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。