

受講者募集中!

2023年
4月～9月
開催分



受講者満足度 **97.9%**
(業務への役立ち度) ※2021年度実績



生産性向上支援訓練



少子高齢化の進展により本格的な人口減少社会を迎える中、企業が成長・発展するためには、従業員一人一人の生産性を向上させることが重要となっています。
ポリテクセンター岡山では、様々なテーマで企業の生産性向上を支援します。

受講料 1名につき、**2,200円** または **3,300円** (税込)

定員 各コース 15名 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
お申込みはお早めをお願いします。

対象者 事業主からの指示により受講される方 個人での受講はできません。

申込み方法 最終ページの受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てに FAXまたはE-mailでお送りください。

問合せ先 ポリテクセンター岡山 TEL : 086-241-0076 FAX : 086-241-1909
E-mail : okayama-seisan@jeed.go.jp

《新型コロナウイルス感染防止対策について》

- ★受講者の皆様に対しマスク着用をお願い
- ★受付時に体温測定 (非接触型検温)
- ★教室入口に消毒用アルコールの設置
- ★座席は通常よりも間隔を空けた配置

「**生産性向上支援訓練**」とは、企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得するための職業訓練です。



詳細な訓練内容をQRから見れるようになりました!

ポリテクセンター岡山

検索



ポリテクセンター岡山では、企業の人材育成に関する相談支援から、課題に合わせた人材育成プランの提案、職業訓練の実施まで、企業の人材育成を総合的にサポートします。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者
雇用支援機構岡山支部
ポリテクセンター岡山
(〒700-0951 岡山市北区田中580)
お問い合わせ
TEL : 086-241-0076

会場: ポリテクセンター岡山 (岡山市北区田中580)

車ご利用の場合

- 国道2号線(岡山バイパス)大樋橋西交差点より西バイパス国道180号線を北へ約1.5km走行

無料駐車場有

公共交通機関ご利用の場合

●岡電バス

【13系統 問屋町入口・健康づくり財団線】

天満屋(4番乗場)→岡山駅(4番乗場)→大元駅前
→ポリテクセンター岡山下車徒歩1分(岡山駅より約30分)

【23系統 おおもと病院・平田・北長瀬駅線】

北長瀬駅前→ポリテクセンター岡山入口下車徒歩3分
(北長瀬駅から約10分)



23-001 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日時 2023年4月20日(木)
9:30~16:30 (6時間)

締切
4/6(木)

内容 業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

- ①データの処理
- ②関数の実務活用

定員 15名 受講料 2,200円

23-002 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

日時 2023年4月28日(金)
9:30~16:30 (6時間)

締切
4/14(金)

内容 製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。

- ①ものづくりの仕事の流れ
- ②ものづくり現場の現状と課題
- ③ものづくりに関する業務改善

定員 15名 受講料 3,300円

23-003 効率よく分析するためのデータ集計

日時 2023年5月11日(木)
9:30~16:30 (6時間)

締切
4/27(木)

内容 効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

- ①データ集約
- ②データ集計
- ③データ集計に役立つ機能

定員 15名 受講料 2,200円

23-004 生産現場の問題解決

日時 2023年5月25日(木)
9:30~16:30 (6時間)

締切
5/11(木)

内容 生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。

- ①生産活動の基本
- ②現状分析とムダの発見
- ③生産現場の改善

定員 15名 受講料 3,300円

23-005 マーケティング志向の 営業活動の分析と改善

日時 2023年6月7日(水)
9:30~16:30 (6時間)

締切
5/24(水)

内容 マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法などを習得する。

- ①マーケティングの本質
- ②マーケティング志向の営業活動
- ③営業活動の分析と改善

定員 15名 受講料 3,300円

23-006 職場のリーダーに求められる統率力の向上

日時 2023年6月16日(金)
9:30~16:30 (6時間)

締切
6/2(金)

内容 職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

- ①組織の管理
- ②職場の生産性と統率力
- ③職場の情報伝達

定員 15名 受講料 3,300円

23-007

DX（デジタルトランス
フォーメーション）の導入

日時

2023年7月4日（火）
9：30～16：30（6時間）締切
6/20(火)

内容

自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得する。

- ①DX導入手法とデジタル技術の活用
- ②DX導入手順
- ③システム開発手法
- ④DX推進検証

定員

15名 受講料 3,300円

23-008

中堅・ベテラン従業員

のためのキャリア形成

日時

2023年7月20日（木）
9：30～16：30（6時間）締切
7/6(木)

内容

中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得する。

- ①職務の棚卸し
- ②求められる役割
- ③後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル
- ④役割の変化に応じた他者との関係構築スキル

定員

15名 受講料 3,300円

23-009

DX（デジタルトランス
フォーメーション）の推進

日時

2023年8月2日（水）
9:30～16:30（6時間）締切
7/19(水)

内容

DX（デジタルトランスフォーメーション）による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。

- ①DX概論
- ②DX導入事例
- ③DX戦略の導入

定員

15名 受講料 3,300円

23-010

チーム力の強化と中堅・
ベテラン従業員の役割

日時

2023年8月22日（火）
9：30～16：30（6時間）締切
8/8(火)

内容

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

- ①職場の課題
- ②求められる役割と能力
- ③アサーティブの基本
- ④アサーティブな関係構築

定員

15名 受講料 3,300円

23-011

DX人材育成の進め方

日時

2023年9月5日（火）
9：30～16：30（6時間）締切
8/22(火)

内容

自社内においてDXを推進するに当たり、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革する人材の育成方法を習得する。

- ①DXリテラシーと業務改革
- ②DX推進を担う人材
- ③DX人材の育成方法

定員

15名 受講料 3,300円

23-012

業務効率向上のための時間管理

日時

2023年9月21日（木）
9：30～16：30（6時間）締切
9/7(木)

内容

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

- ①タイムマネジメント手法
- ②時間管理とタスク管理

定員

15名 受講料 3,300円

～令和4年度実施 利用者の声～

「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

- ・エクセルを使った業務の効率化につなげることができそう。
- ・仕事に使っている表をもっと効率のいいものにできそう。
- ・条件が多い関数を作る際に役立つテクニックを知ることができた。

「ものづくりの仕事のしくみと生産性向上」

- ・ムダと分かっているも具体的に何がムダかを明確にしていなかったのが、今後役に立ていこうと感じました。
- ・チェックリストを使用し、問題点の改善につなげれると思いました。
- ・言われてやるから自分で考えて動くという意識の改善、作業効率のUPにつながると思います。

「チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割」

- ・後輩への指示のやり方が参考になった。聞き方も取り入れていきたい。
- ・部下や同僚に対してのコミュニケーションの取り方に役立てる事ができる。
- ・話す順序、終わりを決めることで生産性向上につながる。
- ・後輩等への伝え方や教え方の気を付ける点を生かしていきたい。
- ・職場での先輩後輩との関わりや課題解決に役立つと思った。

～生産性向上支援訓練オーダーコースのご案内～

企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

- ・生産管理、組織マネジメント、マーケティング、データ活用など、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムを用意（全128コース（'23.01月現在））

企業のニーズに合わせたオーダーメイドのコース設定が可能！

- ・訓練は自社会議室で受講可能（専門の講師を企業に派遣します）
- ・訓練日時も企業の都合に合わせて事前に調整
- ・企業ごとの課題やニーズに応じてカリキュラムをカスタマイズして実施

受講しやすい料金設定！

- ・受講料は1人あたり2,200円～6,600円（税込）

詳しくは当センターまでお問い合わせください

TEL：086-241-0076

FAX 086-241-1909

※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岡山 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

『生産性向上支援訓練受講 申込み』

※下記項目にご記入と該当項目に○をお願いします。

会社名

TEL

FAX

E-Mail

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

コース番号

コース名

ふりがな
受講者氏名

性別

年齢

就業形態

男性・女性

正社員
 非正規
 その他(自営業等)

男性・女性

正社員
 非正規
 その他(自営業等)

男性・女性

正社員
 非正規
 その他(自営業等)

男性・女性

正社員
 非正規
 その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか？

- ①当センターからのダイレクトメール
 ④岡山県産業振興財団の情報誌折込
 ⑦法人会の会報折込

☑を記入して下さい。(複数回答可)】

- ②当センターのホームページ
 ⑤各商工会議所の会報折込
 ⑧その他()

- ③岡山県経営者協会の会報折込
 ⑥各商工会の会報折込

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

- お申込みの際には、必ず「コース番号」「コース名」を記載して下さい。
- 受講者欄が不足する場合は、用紙をコピーして追加して下さい。
- 受付後、申込担当者様へご連絡いたしますので連絡先は必ずご記入下さい。

【注意事項】 ~必ずご確認ください~

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース開催日の7日以内のキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

【持参品】 筆記用具

【申込み締切】 各コースの申込み締切日をご確認ください。