生産性向上支援訓練のご案内

コース番号：22-018

職業能力の明確化とスキルの継承！！

職業能力の整理と ノウハウの継承

’22.12/16（金） 9:30～16:30

受講料 3,300円（税込）

【会　場】：ポリテクセンター岡山
（岡山市北区田中５８０）

無料駐車場有

【対象者】：職務能力の整理とノウハウの継承をお考えの方
職務に必要なノウハウを体系化したい方
ベテラン社員のノウハウを継承したい方
自社にとって必要な職務をまとめたいとお考えの方 など
（※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。）

【定　員】　：１５名（最少催行人数６名）

【申込締切】：12／2（金）

【持参品】　：筆記用具

職務能力の体系化に向けて、職業能力の洗い出しと明確化を学べます！

合同会社産業経営研究所　講師　吉田　健司

講師紹介：
中小企業診断士
岡山県出身。1977年関西学院大学卒。損害保険会社で保険金お支払い部門を中心に37年間勤務、約20年間は管理職を務める。経営管理、人事・労務管理、リーダーシップなどの経験知識は豊富。

－コースのねらい－
後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がこれまで培った職業能力を明確にするための知識と技能を習得する。

－コース内容－（詳細は裏面をご覧ください）
1．ノウハウ伝承の重要性
2．職業能力の洗い出し
3．職業能力の明確化

－申込方法－
裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構　ポリテクセンター岡山
お問い合わせ／TEL:086-241-0076　　e-mail　okayama-seisan@jeed.go.jp
URL:https://www3.jeed.go.jp/okayama/poly/

FAX 086－241－1909　※送り間違いにご注意ください

E-Mail　okayama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岡山　生産性訓練担当　行

受講申込書

コース番号：22-018

職業能力の整理とノウハウの継承　12/16(金)

会社名		TEL	
		FAX	
		E-Mail	
所在地　〒			
企業規模（該当箇所に〇）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F1000人～			
業種（該当箇所に〇）　01建設業　02製造業　03運輸業　04卸売・小売業　05サービス業　06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別　：　男　・　女 年齢　：　　才	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別　：　男　・　女 年齢　：　　才	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別　：　男　・　女 年齢　：　　才	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか？　☑を記入して下さい。（複数回答可）】

□①当センターからのダイレクトメール　□②当センターのホームページ　□③岡山県経営者協会の会報

□④岡山県産業振興財団の情報誌折込　□⑤各商工会議所の会報折込　□⑥各商工会の会報折込

□⑦法人会の会報折込　□⑧その他（　　）

注意事項

※1　事業主からの指示によらない個人受講はできません。
※2　応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。（お早めにお申し込み下さい。）
※3　応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※4　各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
※5　本訓練実施機関の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
※6　本訓練については受講対象者を45歳以上としていますが、それ以外の方も受講していただけます。

講座内容

1. ノウハウ伝承の重要性	・知識や技能・技術の伝承の重要性 ・形式知と暗黙知
2. 職業能力の洗い出し	・職務経歴の振り返り ・職務および職業能力の洗い出し
3. 職業能力の明確化	・職務に求められる知識・技能の明確化 ・職業能力（知識、技能、技術）の明確化

会場のご案内

ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580番)
●岡電バス13系統　ポリテクセンター岡山前　徒歩1分
●岡電バス23系統　ポリテクセンター岡山入口徒歩3分

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

（1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

（2）ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。