

業務効率を上げる！

12時間コース！

Excelマクロ入門

2022. **7/7** (木), **21** (木)

9:30～16:30

【カリキュラム名】：表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

【会 場】：ポリテクセンター岡山
岡山市北区田中580

無料駐車場有

【対象者】：マクロを活用して業務効率を上げたいとお考えの方
マクロを基礎から学びたい方 など
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定 員】：15名 (最少催行人数6名)

【申込締切】：6/23(木)

【持参品】：筆記用具

受講料

3,300円

(税込)



講師：織田 樹紀 氏
有限会社三島商事
ワープロ・パソコンNOW
PCインストラクター

講師紹介：システム開発・サーバ運用保守の実務経験を経て、情報系専門学校にて学生にネットワーク知識や運用保守の指導を行う傍ら、学内ネットワークの管理を担当した。現在は、大学の非常勤講師としてコンピューターリテラシー教育や企業向けWord/Excel講座、職業訓練での講師を務める。

－コースのねらい－

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

－コース内容－ (詳細は裏面をご覧ください)

1. マクロの基本知識
2. 基本文法
3. 制御文法

－申込方法－

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたはメールでお送りください。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 ポリテクセンター岡山

お問い合わせ／TEL:086-241-0076 e-mail okayama-seisan@jeed.go.jp

URL:<https://www3.jeed.go.jp/okayama/poly/>



ポリテクセンター岡山 生産性訓練担当 行

受講申込書

コース番号:22-009 (表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)

業務効率を上げる！Excelマクロ入門 7/7,7/21

| | | |
|--|------|--|
| 会社名 | | TEL |
| | | FAX |
| | | E-Mail |
| 所在地 〒 | | |
| 企業規模(該当箇所)に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~ | | |
| 業種(該当箇所)に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他 | | |
| 申込担当者 | 氏名 | 部署等 |
| 受講者名 | ふりがな | 性別 : 男・女 年齢 : 才 |
| | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 受講者名 | ふりがな | 性別 : 男・女 年齢 : 才 |
| | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 受講者名 | ふりがな | 性別 : 男・女 年齢 : 才 |
| | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |

【本訓練をどのように知りましたか？ を記入して下さい。(複数回答可)】

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール | <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ | <input type="checkbox"/> ③岡山県経営者協会の会報 |
| <input type="checkbox"/> ④岡山県産業振興財団の情報誌折込 | <input type="checkbox"/> ⑤各商工会議所の会報折込 | <input type="checkbox"/> ⑥各商工会の会報折込 |
| <input type="checkbox"/> ⑦法人会の会報折込 | <input type="checkbox"/> ⑧その他() | |

- 注意事項**
- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
 - ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
 - ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - ※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
 - ※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

講座内容

| | |
|-------------|---|
| 1. マクロの基本知識 | <ul style="list-style-type: none"> マクロの概要 マクロの作成方法と手順 マクロの作成・実行の演習 VBAの概要・VBAの基本操作 プログラミング作業の概要について マクロの編集と演習 |
| 2. 基本文法 | <ul style="list-style-type: none"> モジュールとプロシージャの概要 プロシージャの構成要素について プロシージャ作成 プロシージャ実行演習 変数の概要と変数使用の演習 |
| 3. 制御文法 | <ul style="list-style-type: none"> 制御構造とは 演算子について 条件分岐1(If文を使った条件分岐) 条件分岐2(Select文を使った条件分岐) 繰り返し1(For文を使った繰り返し) 繰り返し2(Do文を使った繰り返し) 条件分岐と繰り返し処理を使った演習 定型業務の自動化実習 |

会場のご案内

- ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580番)
- 岡電バス13系統 ポリテクセンター岡山前 徒歩1分
 - 岡電バス23系統 ポリテクセンター岡山入口 徒歩3分



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(本訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構で実施するセミナー・イベント等のご案内に利用させていただきます。