

カリキュラム

機構施設名：岡山職業能力開発促進センター

実施機関名：学校法人武田学園専門学校ビーマックス

D.情報発信	集客につなげるホームページ作成
インターネット活用	

コースのねらい	自社のホームページの集客を向上させるために、読んでもらえるホームページの作成に必要なWebライティング手法と顧客目線に立ったホームページ設計の考え方について学習する。
---------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間(H)	
指導内容	1	Webライティングとは	(1)Web上の文章の特徴 ①Webライティングで使用する日本語の表現について ②言葉の誤用についての注意点 ③文面についての注意 ④印刷物と比べたWebの特長 (2)Webの目的と読み手の理解 ①ひとつの文章をターゲット別に言い換えた例の紹介(work) ②文字で重要なことは？ ③引用とリライトの正しい方法 ④販売用のWebライティング (3)法律的及び倫理の理解 ①著作権、商標権、意匠権侵害を犯さない為には？ ②法人が犯しやすい法律とは？ ③掲示板運営者による犯罪の幫助とは？ ④ネット炎上とは？	2.0
	2	Webライティングにおける文章構成	(1)見出しと説明 ①コピーライティングについて ②効果的な見出しについて ③AIDMAとAISASについて (2)ポイントを押さえた文章構成 ①書き出しの部分と本文のコツ ②フレーズの使い方 ③問い合わせが欲しい時の言葉 ④最後の言葉の使い方 (3)Webライティングの留意点 ①文章力を高める方法 ②1文の文字数 ③分かりやすい文章について	2.0
	3	集客につなげるホームページ	(1)魅力あるコンテンツの特徴 ①顧客目線に立ったコンテンツ作成 ②ホームページのテーマ設定と効果的なデザイン ③ロボット型検索エンジンによる登録 (2)課題演習 ・ライティングによって同じ内容のWebページの見やすさがどの様になるのか？ ・見出しの効果的な付け方 ・Webページの効果的な組み立て方法	2.0
合計時間			6.0	

訓練に使用する機器等	
●機器・ソフトウェア(受講者用) PC エディタ(特別なソフトを使わずに出来る方法を実践します) ブラウザ	●機器・ソフトウェア(講師用・その他) プロジェクター スクリーン PC エディタ・ブラウザ・PowerPoint等
●テキスト オリジナルテキスト(予定)	●その他