

受講者
募集

「生産性向上支援訓練」とは、企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得するための職業訓練です。

生産性向上支援訓練 ご案内

2021年度
【6月～9月】
開催分

2020年度
受講者満足度
98.5%
(生産性向上支援訓練)
※2021.2.28現在

受講料

1名につき、**2,200円** または **3,300円** (税込)

定員

各コース 15名 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
お申込みはお早めをお願いします。

対象者

事業主からの指示により受講される方 個人での受講はできません。

申込み方法

最終ページの受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てにFAXまたはE-mailでお送りください。

問合せ先

ポリテクセンター岡山 TEL:086-241-0076 FAX:086-241-1909
E-mail: okayama-seisan@jeed.go.jp

当センターホームページに各コースの詳細・新型コロナウイルス感染防止対策を掲載しています。
詳細情報【URL: <https://www3.jeed.go.jp/okayama/poly/>】

ポリテク岡山

検索

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岡山支部
ポリテクセンター岡山



生産性向上支援訓練

少子高齢化の進展により本格的な人口減少社会を迎える中、企業が成長・発展するためには、従業員一人一人の生産性を向上させることが重要となっています。
ポリテクセンター岡山では、様々なテーマで企業の生産性向上を支援します。

コース番号 21-005 ◆

作業手順の作成によるノウハウの継承

日時 2021年6月16日(水) **締切 6/9**
9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山 (岡山市北区田中580) **①駐車場有**

内容 後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い、後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

①ナレッジマネジメント ②作業分解
③作業手順の作成

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-006

効率よく分析するためのデータ集計

日時 2021年6月18日(金) **締切 6/11**
9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山 (岡山市北区田中580) **①駐車場有**

内容 効率よく大量のデータを分析するため、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

①データ集約 ②データ集計
③データ集計に役立つ機能

定員 15人 受講料 2,200円(税込)

コース番号 21-007

生産計画と工程管理

日時 2021年6月29日(火) **締切 6/22**
9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山 (岡山市北区田中580) **①駐車場有**

内容 多品種少量化や短納期化など、顧客の多様なニーズに適した生産計画の策定を目指して、工程管理に必要な視点、生産計画・統制への柔軟な取り組み方について理解し、自社の納期管理を見直していくためのポイントを習得する。

①工程管理の考え方
②生産計画の立案と作成手順

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-008

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日時 2021年7月5日(月) **締切 6/28**
9:30~16:30 (6時間)

会場 専門学校ビーマックス 生涯学習センター (岡山市北区島田本町1-1-20 国際情報館)

内容 業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

①データの処理
②関数の実務活用

定員 15人 受講料 2,200円(税込)

コース番号 21-009 ◆

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

日時 2021年7月7日(水) **締切 6/30**
9:30~16:30 (6時間)

会場 津山商工会議所 (津山市山下30-9)

内容 中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

①職場の課題 ②求められる役割と能力
③アサーティブの基本
④アサーティブな関係構築

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-010

企業価値を上げるための財務管理

日時 2021年7月13日(火) **締切 7/6**
9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山 (岡山市北区田中580) **①駐車場有**

内容 財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する。

①財務の概念と財務諸表
②コストと資金管理
③財務分析と財務計画

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-011

業務効率を上げる！Excelマクロ入門

日時 2021年7月20日(火)
7月27日(火) **締切 7/13**

9:30~16:30 (12時間)

会場 ポリテクセンター岡山 (岡山市北区田中580) **④駐車場有**

内容 表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

①マクロの基本知識 ②基本文法
③制御文法

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-012

成果を上げる業務改善

日時 2021年8月3日(火) **締切 7/27**

9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山 (岡山市北区田中580) **④駐車場有**

内容 生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

①業務改善と業務の可視化
②業務改善手法

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-013

原価管理とコストダウン

日時 2021年8月5日(木) **締切 7/29**

9:30~16:30 (6時間)

会場 中国職業能力開発大学校 (倉敷市玉島長尾1242-1) **④駐車場有**

内容 低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。

①原価管理とは ②コスト削減
③IE手法による標準時間設定方法

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-014

業務効率を上げる！Excelマクロ入門

日時 2021年8月20日(金) **締切 8/13**

8月27日(金)

9:30~16:30 (12時間)

会場 ポリテクセンター岡山 (岡山市北区田中580) **④駐車場有**

内容 表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

①マクロの基本知識 ②基本文法
③制御文法

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-015

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日時 2021年9月14日(火) **締切 9/7**

9:30~16:30 (6時間)

会場 専門学校ビーマックス 生涯学習センター (岡山市北区島田本町1-1-20 国際情報館)

内容 業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

①データの処理
②関数の実務活用

定員 15人 受講料 2,200円(税込)

コース番号 21-016

品質管理実践

日時 2021年9月28日(火) **締切 9/17**

9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山 (岡山市北区田中580) **④駐車場有**

内容 品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。

①品質管理の進め方 ②品質管理活動の推進
③不要・クレームゼロの実践

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

《新型コロナウイルス感染防止対策について》

- ★受講者の皆様に対しマスク着用をお願い
- ★教室入口に消毒用アルコールの設置
- ★座席は通常よりも間隔を空けた配置

- ★受付時に体温測定(非接触型検温)
- ★1時間に1回教室内の換気の実施



FAX 086-241-1909

※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岡山 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

『生産性向上支援訓練受講 申込み』

※下記項目にご記入と該当項目に○をお願いします。

会社名

TEL

FAX

E-Mail

所在地 〒

企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

Table with 6 columns: Course No., Course Name, Instructor Name, Gender, Age, Employment Status. Includes checkboxes for employment types like 'Regular Employee', 'Non-regular', and 'Self-employed'.

【本訓練をどのように知りましたか?】
①当センターからのダイレクトメール
②当センターのホームページ
③岡山県経営者協会の会報折込
④岡山県産業振興財団の情報誌折込
⑤各商工会議所の会報折込
⑥各商工会の会報折込
⑦法人会の会報折込
⑧その他()

- お申込みの際には、必ず「コース番号」「コース名」を記載して下さい。
●受講者欄が不足する場合は、用紙をコピーして追加して下さい。
●受付後、申込担当者様へご連絡いたしますので連絡先は必ずご記入下さい。
●各コース個別チラシ(別途)裏面申込用紙でも受付をいたします。

【注意事項】 ~必ずご確認ください~

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
※6 ◆印訓練については受講対象者を45歳以上としています、それ以外の方も受講していただけます。

【持参品】 筆記用具

【申込み締切】 各コースの申込み締切日をご確認ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性訓練の実施に関する事務処理(本訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構の在職者向け訓練や関連するセミナー、イベント等のご案内に利用させていただきます。

ポリテクセンター岡山 FAX 086-241-1909