

※センター 記入欄	求人票 ・有(有効期限) ・無(連絡済着))	受付日	受付 No	回答 期限
--------------	-----------------------------	---	-----	----------	----------

令和 年 月 日

岡山職業能力開発促進センター

訓練課 受講者係 指名求人担当者 行

FAX 086-241-1909

事業所名 _____

担当部署名 _____

役職・担当者名 _____

〒

所在地 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

公開求職者情報の求人照会票

No.	指名理由 (番号)	特記事項(具体的な指名理由や、複数の 者に異なる職種を照会する場合の職種など)	※センター記入欄		
			照会No.	科名/氏名	回答
(記載例1) 1105	2、5	NC旋盤工 意欲、熱意がある。	/	/	応 辞内
(記載例2) 3110	2、3 4、5	生産技術 経験とコミュニケーション力	/	/	応 辞内
					応 辞内
					応 辞内
					応 辞内
					応 辞内
					応 辞内

(通信欄)連絡事項がございましたら、ご記入ください。

(記載について) 上記の記載例と以下を参考に、**事業所名等と太枠内のみ記載**してください。

指名理由 : 「公開求職者情報」の記載項目のうち、該当する番号をご記入ください。

1:年齢 2:希望職種 3:希望勤務地 4:職務経歴 5:アピール 6:免許・資格

(照会について) 受講者が応募検討の際に必要なため、**ハローワークの求人票(おもて面とうら面の両方)を添付**してください。

(回答について) 受講者からの回答は、当センターから概ね1週間以内にFAXでご担当者様にいたします。

(その他) 記載いただいた指名理由の番号と具体的な指名理由は、受講者に伝えます。

受付後、他の受講者にも貴社の求人を公開します。

20200413