

カリキュラム

機構施設名：岡山職業能力開発促進センター
 実施機関名：人材開発マネジメント株式会社

B. 組織マネジメント	組織力強化	組織力強化のための管理
--------------------	--------------	--------------------

到達目標	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。
-------------	---

指導内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	目標達成における管理者の役割	(1) 組織と組織間における管理者の役割 ・事業の推進者であり、組織間連携の担い手でもある管理者の役割と役割について解説する。 ・管理者自身の現状のあり方について検討する。
(2) 組織目標と目標設定方法 ・MBO(目標による管理)のあるべき姿を解説する。 ・現状の目標のあり方、中長期の組織目標の確認をする。 ・上記目標の目標設定のあり方について検討する。			1.0
(3) 組織目標の達成へ向けて ・上記の組織目標の達成へ向けて、どのような方策があるのか、各自の進捗状況の共有と今後の方策を議論する。			1.0
2		組織力の強化	(1) 組織の強みと弱み ・現状の組織の強み・弱み分析から問題点を抽出する。
	(2) 強い組織の条件 ・強い組織・チームのあり方について検討する。 ・管理者として、強い組織づくりのためにどのように貢献できているのか、その関わり方について検討する。		1.0
	(3) 管理職としての決意を固める ・『目標展開シート』の作成 研修の成果(事後課題)として、6か月間の『目標展開シート』を作成する。		1.0
合計時間			6.0

訓練に使用する機器等	
●機器・ソフトウェア(受講者用)	●機器・ソフトウェア(講師用・その他)
	ノートPCは持込
●テキスト	●その他
当社で必要数を用意	模造紙もしくはホワイトボード数枚、付箋(100枚セット)数セット