

# カリキュラム

機構施設名：岡山職業能力開発促進センター

実施機関名：株式会社Gサポート

(D)データ活用	表計算ソフト活用	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
コースのねらい	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。	

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間(H)
	1	データの処理		(1)関数とは (2)計算式の入力(合計、平均) (3)絶対参照と相対参照 講師の操作するPC画面を映写して説明する。 受講者は各自操作するPCにて、各関数の機能を体験して学ぶ。
2	関数の実務活用		(1)論理関数(IF, AND, OR等) (2)検索関数(VLOOKUP等) (3)情報関数(ISERROR等) (4)統計関数(SUMIF, COUNTIF等) (5)その他の関数(ROUNDUP, DATE, MID.LEFT等) 講師の操作するPC画面を映写して説明する。 受講者は各自操作するPCにて、各関数の機能を体験して学ぶ。  【演習】 関数を使用して請求書を作る 【演習】 関数を使用して売上管理表を作る 【演習】 関数を使用して売上分析を行う。	4.0
合計時間				6.0