



2023年度
10月～2月開催

受講者募集中

生産性向上支援訓練

受講料 1名につき、2,200円（税込）または 3,300円（税込）

定員 各コース 15名 **応募者多数の場合は先着順**とさせていただきます。
お申込みはお早めをお願いします。

対象者 事業主からの指示により受講される方（個人での受講はできません）

申込み方法 最終ページの受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てにFAXまたはE-mailでお送りください。

問合せ先 ポリテクセンター岡山

TEL : 086-241-0076 FAX : 086-241-1909
E-mail : okayama-seisan@jeed.go.jp

「**生産性向上支援訓練**」とは、企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得するための職業訓練です。



受講者満足度
(業務への役立ち度)

98.1%

※2022年度実績

詳細な訓練内容を
二次元バーコード
から見られます!!



ポリテクセンター岡山

検索

ポリテクセンター岡山では、企業の人材育成に関する相談支援から、課題に合わせた人材育成プランの提案、職業訓練の実施まで、企業の人材育成を総合的にサポートします。

主催：



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岡山支部（ポリテクセンター岡山）
所在地：〒700-0951 岡山市北区田中580 お問合せTel：086-241-0076

開催コース毎に会場が異なります。ご確認の上お申込み下さい。

ポリテクセンター岡山 (岡山県岡山市北区田中580)

●公共交通機関ご利用の場合●

岡電バス
【13系統 問屋町入口・健康づくり財団線】
天満屋(4番乗場)→岡山駅(4番乗場)→大元駅前
→ポリテクセンター岡山下車徒歩1分(岡山駅より約30分)
【23系統 おおもと病院・平田・北長瀬駅線】
北長瀬駅前→ポリテクセンター岡山入口下車徒歩3分
(北長瀬駅から約10分)

中国職業能力開発大学校 (岡山県倉敷市玉島長尾1242-1)

●公共交通機関ご利用の場合●

JR(新幹線・山陽本線)
新倉敷駅下車徒歩20分

お車をご利用の場合どちらの会場も無料駐車場あります。

コース番号
23-013

効果的なOJTを実施するための指導法

2023年10月5日(木) 9:30~16:30(6時間)
申込締切 9月21日(木)

定員15名
受講料3,300円(税込)

会場 ポリテクセンター岡山

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。

10月は高年齢者就業支援月間

コース番号
23-014

後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割

2023年10月11日(水)9:30~16:30(6時間)
申込締切 9月27日(水)

定員15名
受講料3,300円(税込)

会場 中国職業能力開発大学校

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

10月は高年齢者就業支援月間

コース番号
23-015

品質管理基本

関数電卓をご持参ください。
(スマートフォンの電卓可)

持ち物あり

2023年11月8日(水)9:30~16:30(6時間)
申込締切 10月25日(水)

定員15名
受講料3,300円(税込)

会場 ポリテクセンター岡山

品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得する。

11月は人材開発促進月間・品質管理月間

コース番号
23-016

品質管理に役立つグラフ活用

2023年11月15日(水)9:30~16:30(6時間)
申込締切 11月1日(水)

定員15名
受講料2,200円(税込)

会場 中国職業能力開発大学校

品質管理で使用される管理手法を基に表計算ソフトによるグラフ機能を活用し、効果的に管理する手法を習得する。

11月は人材開発促進月間・品質管理月間

コース番号
23-017

効率よく分析するためのデータ集計

2023年12月6日(水)9:30~16:30 (6時間)
申込締切 11月22日(水)

定員15名
受講料2,200円(税込)

会場 ポリテクセンター岡山

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を取得する。

コース番号
23-018

ピボットテーブルを活用したデータ分析

2024年1月18日(木)9:30~16:30 (6時間)
申込締切 1月5日(金)

定員15名
受講料2,200円(税込)

会場 ポリテクセンター岡山

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

コース番号
23-019

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

2024年2月8日(木)9:30~16:30 (6時間)
申込締切 1月25日(木)

定員15名
受講料2,200円(税込)

会場 ポリテクセンター岡山

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

コース番号
23-020

表計算ソフトのマクロによる 定型業務の自動化

表計算ソフト
中級者以上推奨

2024年2月14日(水)9:30~16:30 (6時間)
2024年2月20日(火)9:30~16:30 (6時間)
申込締切 1月31日(水) 2日間開催 計12時間

定員15名
受講料3,300円(税込)
2日間受講可能な方対象

会場 ポリテクセンター岡山

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

その他おすすめ訓練

128コースのカリキュラム

企業のニーズに合わせたオーダーメイドの
コース設定が可能! (6名から利用可能)
企業ごとの課題やニーズに応じてカリキュ
ラムをカスタマイズして実施!
講師を企業に派遣できます!

詳しくは二次元バーコード
からご確認ください。



サブスク型訓練スタート

生産性向上に役立つ3コース+表計算ソフト
などのITスキルが身につく動画が見放題!
2ヵ月間利用可能 1名から利用可能

受講料920円(税込)/1名

詳しくは二次元バーコード
からご確認ください。



詳しくは TEL:086-241-0076

FAX 086-241-1909

※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岡山 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

『生産性向上支援訓練受講 申込み』

※下記項目にご記入と該当項目に○をお願いします。

会社名	TEL		
	FAX		
	E-Mail		
所在地	〒		
企業規模(該当箇所○)	A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種(該当箇所○)	01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先

コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別	年齢	就業形態
			男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか？☑を記入して下さい。(複数回答可)】

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール | <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ | <input type="checkbox"/> ③岡山県経営者協会の会報折込 |
| <input type="checkbox"/> ④岡山県産業振興財団の情報誌折込 | <input type="checkbox"/> ⑤各商工会議所の会報折込 | <input type="checkbox"/> ⑥各商工会の会報折込 |
| <input type="checkbox"/> ⑦法人会の会報折込 | <input type="checkbox"/> ⑧その他() | |

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

- お申込みの際には、必ず「コース番号」「コース名」を記載して下さい。
- 受講者欄が不足する場合は、用紙をコピーして追加して下さい。
- 受付後、申込担当者様へご連絡いたしますので連絡先は必ずご記入下さい。

【注意事項】 ~必ずご確認ください~

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース開催日の7日以内のキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

【持参品】 筆記用具

【申込み締切】 各コースの申込み締切日をご確認ください。