

カリキュラム

機構施設名： 岡山職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社穴吹カレッジサービス岡山営業所

(D) データ活用	データベースを活用したデータ処理(応用編)
表計算ソフト活用	

コースのねらい	業務の効率化を目指し、データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的にあったデータの抽出・更新処理、ユーザの入出力画面の作成方法を習得する。
---------	--

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
講義内容	1	■リレーションシップと参照整合性 ・テーブルの作成および活用、フィールドプロパティ設定、リレーションシップと参照整合性について 概要 作成 参照整合性 ルックアップフィールドを作成するなど	0.5
	2	■クエリの活用 ・クエリの活用 クエリを作成 さまざまな関数を知る アクションクエリと不一致クエリの作成 概要 テーブル・クエリ作成 削除クエリ作成、追加クエリ作成、更新クエリ作成 不一致クエリ作成	2.0
	3	■フォームの活用 <事例をとおしてデータベースを活用することを学ぶ (販売管理データベース)> フォームの活用 (フォームを作成、コントロール作成、タブオーダーを設定) メイン・サブフォームの作成 (フォームを作成、演算テキストボックス作成) レポートの活用 (レポートを作成、集計行のあるレポート作成、改ページ設定) <その他> 条件付き書式を設定するなど	3.5
			合計時間