

**ITツールで業務を効率化！  
業務改善を実現するための考え方を学ぶ！**

コース番号：24-022

# ITツールを活用した業務改善



2025年

**2月26日(水)**

**9:30~16:30** 申込締切 2/12

受講料  
**3,300円**  
(税込)

## 【コースねらい】

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

## 【コース内容】

- (1) ITツールの種類と活用
- (2) ITツールの業務適用

## 【申込方法】

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたはメールでお送りください。

講師



合同会社瓦林総合研究室  
中川 広昭 氏

## こんな方にお勧め！

- 業務上のムリ・ムダをなくしたい！
- 業務改善を進めたいけど進められていない！
- 自社に合った業務改善のためのITツールを知りたい！

富士通㈱でお客様の業務改善支援に従事。2022年業務改善コンサルタントとして独立。業務改善や業務効率化・システム導入等、多数の講座を実施。



FAX 086-241-1909 ※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岡山 生産性訓練担当 行

受講申込書

コース番号:24-022

ITツールを活用した業務改善 2/26(水)

会社名

TEL

FAX

E-Mail

所在地 〒

企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

ふりがな  
氏名

部署等

連絡先

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女  
年齢 : 才

正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女  
年齢 : 才

正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女  
年齢 : 才

正社員  
 非正規雇用  
 その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか? を記入して下さい。(複数回答可)】

①当センターからのダイレクトメール ②当センターのホームページ

③岡山産業雇用安定センターの情報誌折

④その他( )

## 注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース開催日の7日以内のキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

## 講座内容

1. ITツールの種類と活用	(1)ITツールの基礎 (2)ITツールの種類について (3)ITツール導入を成功に導くための考え方 (4)ITツール活用時におけるリスクと対応 (5)業界別のDX活用事例の紹介
2. ITツールの業務適用	(1)業務改善のためのITツール導入までの手順概要 (2)業務改善のためのITツール導入までの手順 (3)ITツール導入後のフォロー (4)課題別ITツール適用の紹介

## 会場のご案内

ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580番)

- 岡電バス13系統 ポリテクセンター岡山前 徒歩1分
- 岡電バス23系統 ポリテクセンター岡山入口 徒歩3分



## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。