

カリキュラム案

機構施設名： 岡山職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社穴吹カレッジサービス岡山営業所

(D)データ活用	表計算ソフト活用	データベースを活用したデータ処理(基本)
-----------------	-----------------	-----------------------------

コースのねらい	業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する。
----------------	--

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間(H)	
	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ データベースの概要 	<ul style="list-style-type: none"> ・データベースの構成要素と基本操作 ・データベース構築の流れ ・データベースの設計と新規作成方法 	0.5
	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ データベースの設計と作成 ■ クエリによるデータ加工 	<ul style="list-style-type: none"> ・テーブルとフィールドの検討 例題) 商品マスターや得意先マスターの作成 売上データの作成 ・クエリの概要 ・例題をもとにクエリによるデータ加工 得意先電話帳や得意先マスターの作成 売上データの作成 	2.5
	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 抽出処理(クエリ) ■ フォームによるデータ入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・条件合致や条件不一致の抽出(選択クエリ) 例題) 得意先データの抽出 売上データを抽出と集計 ・フォームによるデータの入力 例題) 商品マスター、得意先マスターの入力画面作成 売上マスター、担当者マスターの入力画面作成 	3.0
合計時間			6.0	