

# 生産性向上支援訓練 現場IT活用力向上シリーズ 人材不足の今だからこそ、IT活用力の向上を！

2コース受講しても  
計5,500円(税込)

2コースW受講で2歩リード、  
ビジネスの最前線(現場)のIT活用力を向上する。

コースNo.  
24-025

## 1. データベースの理解とデータ活用力向上のために ～データベースを活用したデータ処理(基本編)～

受講料  
2,200円(税込)

○ 開催日:令和7年2月20日(木) 9:30～16:30(6H)

申込み〆切:  
令和7年2月6日(木)

—訓練の概要— ※パソコンを使用します  
ビジネス現場では、これまで蓄積したデータから価値ある情報を取り出す力が求められます。表計算では扱えない大量のデータを管理し、加工するための基本の習得を目指します。マイクロソフトACCESSを使用して初学者向けに提供する訓練です。

※パソコンの持参は不要です。

—講師—  
(株)穴吹カレッジサービス 寺見 まゆみ 氏  
15年以上、数多くの岡山県職業訓練において、「パソコン科目」「CAD科目」等の担当講師としての豊富な指導経験をもつ。

コースNo.  
24-022

## 2. 現場の課題解決提案力向上のために ～ITツールを活用した業務改善～

受講料  
3,300円(税込)

○ 開催日:令和7年2月26日(水) 9:30～16:30(6H)

申込み〆切:  
令和7年2月12日(水)

—訓練の概要— ※パソコンは使用しません  
ITツールはGoogleやマイクロソフト社が提供するものをはじめとして、様々なサービスが活用できるが、うまく活用できているでしょうか。本訓練ではITツールを知り、仕事の効率化や高付加価値化を考える手がかりを得ていただきます。

—講師—  
合同会社瓦林総合研究所 中川 広昭 氏  
富士通株式会社でITツールを活用したお客様の業務改善支援に従事。現場目線での改善指導を多数実施した経験を活かしたコンサルティング活動を行っている。

【会場】:ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580)

【対象者】:IT活用力の向上を目指す職員、  
IT活用により業務改善を進めるリーダー及びその候補者

【定員】:各15名(最少催行人数6名)

先着順受付 2コース同時受講がおすすめ。 コースの単体受講も可能です。



詳しくはこちら

—申込方法—

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催:ポリテクセンター岡山 担当:生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL:086-241-0076 FAX:086-241-1909

交通 岡電バス 岡山駅4番のりば 健康づくり財団行 ポリテクセンター前下車

無料駐車場有

FAX 086-241-1909

※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岡山 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

## 『生産性向上支援訓練受講申込書』

※下記項目にご記入と該当項目に○をお願いします。

会社名	TEL		
	FAX		
	E-Mail		
所在地 〒			
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先

申込みコース番号へ ○印をお願いします		ふりがな 受講者氏名	性別	年齢	就業形態
24-025 データベースを活用した データ処理(基本編)	24-022 ITツールを活用 した業務改善		男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
24-025 データベースを活用した データ処理(基本編)	24-022 ITツールを活用 した業務改善		男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
24-025 データベースを活用した データ処理(基本編)	24-022 ITツールを活用 した業務改善		男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
24-025 データベースを活用した データ処理(基本編)	24-022 ITツールを活用 した業務改善		男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか?☑を記入して下さい。(複数回答可)】

- ①当センターからのダイレクトメール
 ②当センターのホームページ
 ③岡山県産業雇用安定センターの情報誌折込
 ④その他( )

### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

- お申込みの際には、必ず「コース番号」「コース名」を記載して下さい。
- 受講者欄が不足する場合は、用紙をコピーして追加して下さい。
- 受付後、申込担当者様へご連絡いたしますので連絡先は必ずご記入下さい。

### 【注意事項】 ~必ずご確認ください~

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース開催日の7日以内のキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

### 【持参品】筆記用具

【申込み締切】各コースの申込み締切日をご確認ください。