

生産性向上支援訓練 現場改善力向上シリーズ 新年度に備えて現場改善力を育てよう!

3コース全て受講しても

計9,900円(税込)

ビジネスの最前線(現場)の業務改善力を向上する

コースNo.
24-023

1. 一人ひとりにコスト意識を浸透させるために ～企業価値をあげるための財務管理～

受講料
3,300円(税込)

○ 開催日:令和7年1月22日(水) 9:30～16:30(6H)

申込み〆切:
令和7年1月10日(金)

－訓練の概要－

財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト・資金管理などの手法を理解します。すべてのビジネスパーソンにとって欠かせない知識を習得します。

－講師－

株式会社テクノ経営総合研究所 野田 雅士 氏
組織活性化等の実践研修を専門としている。一般企業の企業内研修の実績は50社以上。全国の銀行、官公庁、商工会議所でもセミナー講師を担当。

コースNo.
24-024

2. 「現場の困った」にうまく対応するために ～成果を上げる業務改善～

受講料
3,300円(税込)

○ 開催日:令和7年2月5日(水) 9:30～16:30(6H)

申込み〆切:
令和7年1月22日(水)

－訓練の概要－

生産性向上のための業務改善の目的と必要性について理解し、実効性のある業務改善を進めていくために周囲のメンバーの協力を得て進めていくリーダーが持つべき考え方を業務改善の重要ポイントとともに学んでいきます。

－講師－

株式会社IBP総合研究所 本城 稔 氏
心理学の知見を活かして現場のパフォーマンス向上のための指導研修を多数実施している。ビジネス現場のリーダー育成や業務改善に関する研修を中心にした活動を展開中。

コースNo.
24-021

3. 仕事を通じて人を育てるために ～効果的なOJTを実施するための指導法～

受講料
3,300円(税込)

○ 開催日:令和7年2月12日(水) 9:30～16:30(6H)

申込み〆切:
令和7年1月29日(水)

－訓練の概要－

仕事のノウハウをメンバーへ伝え、全員が能動的に行動できるようにするためには伝える側が持つべきスキルがあります。コーチングの専門家がコミュニケーションの仕方を交え指導法を伝授します。

－講師－

株式会社BEANS 遠藤 彰 氏
中小企業診断士。国際コーチ連盟プロフェッショナル認定コーチ。鳥取大学医学部非常勤講師。次世代リーダー育成のための活動を行っている。

【会場】:ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580)

【対象者】:管理部門や新たに後輩を迎える部課の職員又は管理者

【定員】:各15名(最少催行人数6名)

先着順受付。3コース同時受講がおすすめ。

現場の課題にあわせて組み合わせは自由! コースの単体受講も可能です。

－申込方法－裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。



詳しくはこちら

主催:ポリテクセンター岡山 担当:生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL:086-241-0076 FAX:086-241-1909

交通 岡電バス 岡山駅4番のりば 健康づくり財団行 ポリテクセンター前下車

無料駐車場有

FAX 086-241-1909

※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岡山 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

『生産性向上支援訓練受講申込書』

※下記項目にご記入と該当項目に○をお願いします。

会社名	TEL		
	FAX		
	E-Mail		
所在地	〒		
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	ふりがな氏名	部署等	連絡先

申込みコース番号へ ○印をお願いします			ふりがな 受講者氏名	性別	年齢	就業形態
24-023 企業価値をあげる ための財務管理	24-024 成果を上げる 業務改善	24-021 効果的なOJTを実施 するための指導法		男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
24-023 企業価値をあげる ための財務管理	24-024 成果を上げる 業務改善	24-021 効果的なOJTを実施 するための指導法		男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
24-023 企業価値をあげる ための財務管理	24-024 成果を上げる 業務改善	24-021 効果的なOJTを実施 するための指導法		男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
24-023 企業価値をあげる ための財務管理	24-024 成果を上げる 業務改善	24-021 効果的なOJTを実施 するための指導法		男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか？☑を記入して下さい。(複数回答可)】

- ①当センターからのダイレクトメール
 ②当センターのホームページ
 ③岡山県産業雇用安定センターの情報誌折込
 ④その他()

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

- お申込みの際には、必ず「コース番号」「コース名」を記載して下さい。
- 受講者欄が不足する場合は、用紙をコピーして追加して下さい。
- 受付後、申込担当者様へご連絡いたしますので連絡先は必ずご記入下さい。

【注意事項】 ~必ずご確認ください~

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース開催日の7日以内のキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

【持参品】筆記用具

【申込み締切】各コースの申込み締切日をご確認ください。