

# カリキュラム

機構施設名：岡山職業能力開発促進センター  
 実施機関名：株式会社穴吹カレッジサービス岡山営業所

(D)データ活用	表計算ソフト活用	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
----------	----------	-----------------------

コースのねらい	表計算ソフトを活用する際、業務効率化を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手順を習得する
---------	---

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
	1	■マクロの基本知識	<b>【マクロ】</b> マクロの概要：作成 ・複数の処理をマクにする ・マクロ有効ブックとして保存する ・マクロの編集 <b>【VBA】</b> VBAの概要 ・VBEの基本操作 ・マクロを編集する	1.0
	2	■基本文法	<b>【モジュールとプロシージャ】</b> モジュール概要 ・プロシージャ概要 ・プロシージャの構成要素 ・プロシージャを作成する  <b>【販売管理プログラム作成】</b> ・処理の流れを確認する ・プログラムを対話形式で実行する ・フィルターでデータを抽出する ・ユーザー定義関数を作成する ・モジュールをインポートする ・データ入力処理を作成する ・アプリケーションを仕上げる	6.0
	3	■制御文法	<b>【変数数と制御構造】</b> 変数の概要 ・使用する ・制御構造 ・条件を分岐する (If～Then) ・条件を分岐する (Select～Case) ・処理を繰り返す (For～Next) 処理を繰り返す (Do～Loop) ・本日学習した内容の総まとめ ・練習問題の解説	5.0
合計時間			12.0	