

生産性向上支援訓練のご案内

【コース番号:24-011】

後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割

【コースねらい】

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

【コース内容】

- (1) 職場の課題
- (2) 求められる役割
- (3) ティーチングを活用した指導法
- (4) コーチングを活用した指導法

【申込方法】

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたはメールでお送りください。

令和6年 締切 7/25(木)

8月8日(木)

9:30～16:30

【会場】ポリテクセンター岡山
(岡山市北区田中580)

【受講料】3,300円(税込)

【定員】15名 ※最少催行人数6名



一般社団法人香川県中小企業診断士協会
(なかの せいじ)

中野 誠司 氏

～経歴・指導経験～

35年間、生命保険会社及びIT会社に勤務して
様々なマネジメントを経験。

2023年4月に中小企業診断士として独立。

西日本各地で、組織風土改革や人事に関する
研修講師やコンサルティングを実施。

人事とITに関する以下の研修を実施している。

- ・コンプライアンス/リスクマネジメント研修
- ・パワハラを防ぎ人が定着するコミュニケーション
- ・採用から定着まで人材確保・育成のポイント
- ・失敗しない社内システム導入 ・DXの推進 等



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 ポリテクセンター岡山
お問い合わせ/TEL:086-241-0076 e-mail: okayama-seisan@jeed.go.jp

URL:<https://www3.jeed.go.jp/okayama/poly/>



FAX 086-241-1909 ※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岡山 生産性訓練担当 行

受講申込書

コース番号:24-011

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 8/8(木)

会社名

TEL

FAX

E-Mail

所在地 〒

企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

ふりがな
氏名

部署等

連絡先

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女
年齢 : 才

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女
年齢 : 才

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女
年齢 : 才

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか? を記入して下さい。(複数回答可)】

①当センターからのダイレクトメール ②当センターのホームページ

③岡山産業雇用安定センターの情報誌折

④その他()

注意事項

※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。

※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)

※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※4 各コース開催日の7日以内のキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。

※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

講座内容

1 職場の課題	1)働く職場の変化 2)職場の現状把握 3)部下指導における課題
2 求められる役割	1)職務経験と自己分析 2)中堅・ベテラン従業員に求められる役割と能力 3)キャリア形成の方向性
3 ティーチングを活用した指導法	1)ティーチングの進め方 2)ティーチングのスキル 3)後輩指導の進め方
4 コーチングを活用した指導法	1)コーチングの目的 2)コーチの役割 3)コーチングの原則 4)部下育成の振り返り 5)職場での実践に向けて

会場のご案内

ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580番)

●岡電バス13系統 ポリテクセンター岡山前 徒歩1分

●岡電バス23系統 ポリテクセンター岡山入口徒歩3分



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。