



令和7年度4月～7月開催 受講者募集

# 生産性向上支援訓練

## 「生産性向上支援訓練」

とは、企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得するための職業訓練です。



### ポリテクセンター岡山 (岡山県岡山市北区田中580)

#### ●公共交通機関ご利用の場合●

岡電バス

【13系統 問屋町入口・健康づくり財団線】  
天満屋 (4番乗場) →岡山駅 (4番乗場)  
→大元駅前→ポリテクセンター岡山前下車  
徒歩1分 (岡山駅より約30分)

【23系統 おおもと病院・平田・北長瀬駅線】  
北長瀬駅前 →ポリテクセンター岡山入口下車  
徒歩3分 (北長瀬駅から約10分)

### 中国職業能力開発大学校 (岡山県倉敷市玉島長尾1242-1)

#### ●公共交通機関ご利用の場合●

JR (新幹線・山陽本線)  
新倉敷駅下車徒歩20分

**それぞれ無料駐車場  
あります**

定員	各コース <b>15</b> 名	応募者多数の場合は <b>先着順</b> とさせていただきます。お申込みはお早めをお願いします。
対象者	事業主からの指示により受講される方 (個人での受講はできません)	
申込方法	最終ページの受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てにFAXまたはE-mailでお送りください。	

HPでは**詳しい訓練内容**  
や**担当講師**をコース毎に  
添付しているPDFから  
ご覧いただけます!!



ポリテクセンター岡山

検索

ポリテクセンター岡山では、企業の人材育成に関する相談支援から、課題に合わせた人材育成プランの提案、職業訓練の実施まで、企業の人材育成を総合的にサポートします。

コース毎に会場が異なります。ご確認の上お申込み下さい。

コース番号 <b>25-001</b>	<b>ものづくりの仕事の しくみと生産性向上</b>
訓練日時	2025年4月 <b>17</b> 日(木) 9:30~16:30(6時間)
申込締切	4月3日(木)
受講料	<b>3,300</b> 円(税込)
会場	ポリテクセンター岡山
製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解し、仕事に対する考え方、業務改善の考え方を習得する。	

コース番号 <b>25-002</b>	<b>業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用</b>
訓練日時	2025年4月 <b>23</b> 日(水) 9:30~16:30(6時間)
申込締切	4月9日(水)
受講料	<b>2,200</b> 円(税込)
会場	ポリテクセンター岡山
業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。	

コース番号 <b>25-003</b>	<b>現場社員のための 組織行動力向上</b>
訓練日時	2025年5月 <b>15</b> 日(木) 9:30~16:30(6時間)
申込締切	5月1日(木)
受講料	<b>3,300</b> 円(税込)
会場	ポリテクセンター岡山
一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するための必要な知識、技能を習得する。	

コース番号 <b>25-004</b>	<b>効率よく分析するための データ集計</b>
訓練日時	2025年5月 <b>22</b> 日(木) 9:30~16:30(6時間)
申込締切	5月8日(木)
受講料	<b>2,200</b> 円(税込)
会場	ポリテクセンター岡山
効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計方法を習得する。	

コース番号 <b>25-005</b>	<b>データベースを活用した データ処理(応用編)</b>
訓練日時	2025年6月 <b>5</b> 日(木) 9:30~16:30(6時間)
申込締切	5月22日(木)
受講料	<b>2,200</b> 円(税込)
会場	ポリテクセンター岡山
業務の効率化を目指し、データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的にあったデータの抽出・更新処理、ユーザの入力画面の作成方法を習得する。	

コース番号 <b>25-006</b>	<b>チーム力の強化と中堅・ ベテラン従業員の役割</b> <small>(※)ミドルシニアコース</small>
訓練日時	2025年6月 <b>12</b> 日(木) 9:30~16:30(6時間)
申込締切	5月29日(木)
受講料	<b>3,300</b> 円(税込)
会場	ポリテクセンター岡山
中堅・ベテラン従業員が求められる役割や能力を確認し、職場の課題に対して経験に基づき後輩従業員と共に解決策を得るための手法を習得する。	

コース番号 <b>25-007</b>	<b>ピボットテーブルを 活用したデータ分析</b>
訓練日時	2025年 <b>6月18日(水)</b> 9:30~16:30 (6時間)
申込締切	6月4日(水)
受講料	<b>2,200円(税込)</b>
会場	中国職業能力開発大学校
表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、 効率よく大量のデータを集計・分析を行うための 手法を習得する。	

コース番号 <b>25-008</b>	<b>職場のリーダーに 求められる統率力の向上</b>
訓練日時	2025年 <b>6月26日(木)</b> 9:30~16:30 (6時間)
申込締切	6月12日(木)
受講料	<b>3,300円(税込)</b>
会場	ポリテクセンター岡山
生産性を向上するために必要となる組織を統率 するための能力を理解し、職場のチームワーク を牽引できる能力を習得する。	

コース番号 <b>25-009</b>	<b>AI(人工知能)活用</b>
訓練日時	2025年 <b>7月2日(水)</b> 9:30~16:30 (6時間)
申込締切	6月18日(水)
受講料	<b>3,300円(税込)</b>
会場	ポリテクセンター岡山
AI(人工知能)の概要とビジネスの現場にお けるAIの具体的な活用場面等について理解し、 AI活用に係る知識を習得する。	


コース番号 <b>25-010</b>	<b>フォロワーシップによる 組織力の向上</b> <small>(※)ミドルシニアコース</small>
訓練日時	2025年 <b>7月16日(水)</b> 9:30~16:30 (6時間)
申込締切	7月2日(水)
受講料	<b>3,300円(税込)</b>
会場	中国職業能力開発大学校
中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役 割等を理解し、職場の組織力向上のためチーム をアシストするための知識と技能を習得する。	

コース番号 <b>25-011</b>	<b>SNSを活用した情報発信</b> ★スマートフォンをご持参ください
訓練日時	2025年 <b>7月30日(水)</b> 9:30~16:30 (6時間)
申込締切	7月16日(水)
受講料	<b>2,200円(税込)</b>
会場	ポリテクセンター岡山
広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワー ク・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企 業及び従業員に与える損害や被害に関する事例 を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNS の正しい活用方法と情報発信方法を習得する。	

### オーダーメイド訓練

131コースの中から企業のニーズに合わせ  
たコース設定が可能!(**6名**から利用可能)  
企業ごとの課題やニーズに応じて  
カリキュラムをカスタマイズして実施!  
講師を企業に派遣できます!

詳しくは二次元バーコード  
からご確認ください。



詳しくは **TEL:086-241-0076**

(※) **ミドルシニアコース**については受講対象者として45歳以上を推奨していますが、それ以外の方も受講していただけます。

FAX 086-241-1909

※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岡山 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

## 『生産性向上支援訓練受講申込書』

※下記項目にご記入と該当項目に○をお願いします。

会社名	TEL		
	FAX		
	E-Mail		
所在地	〒		
企業規模(該当箇所○)	A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種(該当箇所○)	01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先

コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別	年齢	就業形態
			男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			男性・女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか？☑を記入して下さい。(複数回答可)】

- ①当センターからのダイレクトメール      ②当センターのホームページ  
③その他( )

### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

- お申込みの際には、必ず「コース番号」「コース名」を記載して下さい。
- 受講者欄が不足する場合は、用紙をコピーして追加して下さい。
- 受付後、申込担当者様へご連絡いたしますので連絡先は必ずご記入下さい。

### 【注意事項】 ~必ずご確認ください~

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース開催日の7日以内のキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

### 【持参品】 筆記用具

【申込み締切】 各コースの申込み締切日をご確認ください。