

# ビジネススキル講習付きコース

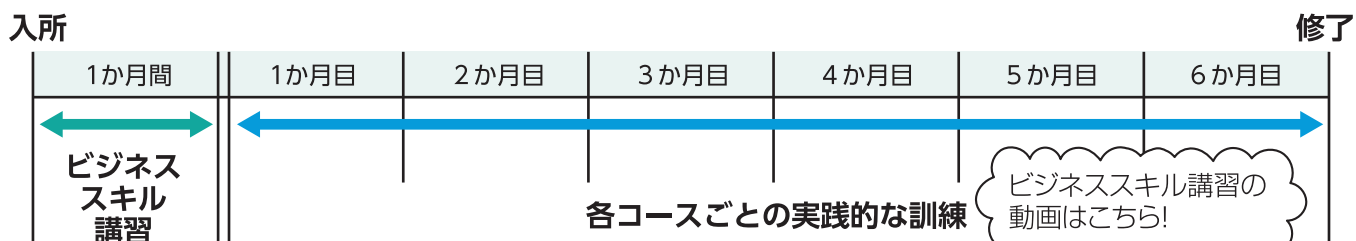
コミュニケーションスキルやパソコンの基本操作（Word、Excel）、ビジネスマナー等の習得を目指します。将来の働き方（キャリア・ビジョン、キャリア・デザイン）について考えるとともに、働くために必要なスキルを身につける講習です。講習期間は入所から約1か月間で、その後、実践的な訓練を6か月間行います。



## ▶ 対象コース

・電気システム科（企業実習付き）	5月入所生、11月入所生	<b>P 21参照</b>
・3DCAD活用科	7月入所生、1月入所生	<b>P 13参照</b>
・建築CAD・リフォーム技術科	7月入所生、1月入所生	<b>P 23参照</b>
・ビル管理技術科	7月入所生、1月入所生	<b>P 25参照</b>
・ものづくり溶接科	5月入所生、11月入所生	<b>P 17参照</b>

## ▶ コースの流れ



## ▶ 主な講習内容

### チームで働く力

- ・コミュニケーションの基本
- ・ビジネスマナー
- ・チームビルディング
- ・企業が求める能力

### 考え行動する力

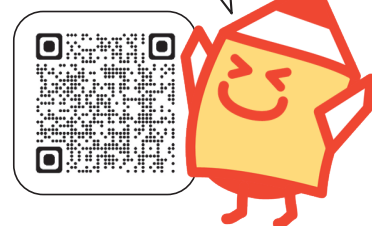
- ・アサーション（話し方）
- ・グループワークでの改善・開発提案
- ・今後の課題についての振り返り

### パソコン講習

- ・Word
- ・Excel

### キャリアガイダンス

- ・就職活動の心構え
- ・自己理解
- ・仕事理解



※ビジネススキル講習付きコースを受講される方は、別途テキスト代がかかります。  
また、職業訓練生総合保険に加入される場合は、ビジネススキル講習期間（1か月）分の保険料も追加でかかります。