

ものづくりアシスタント科

■入所月:令和6年6・12月 ■定員:各月 20名

■費用等 テキスト代:約13,000円 資格試験代:詳細は実施団体のHP等をご覧ください。
作業服代:入所時に担当講師より案内。 職業訓練生総合保険:任意 約4,900円。



あなたので 現場をアシスト!

製造業の現場では、事務系職員にも製造に関する知識が求められます。ものづくりアシスタント科にて、製造業で働く職員に必要な各種スキルを身につけ、幅広い分野で活躍できる人材を目指しましょう。

■仕事内容

経理事務(財務・原価計算・簿記)に関する仕事 / 工業部品の設計・製図・モデリングをする仕事

■目指せる資格

※受験は任意。受験料が別途必要となること

- ① 2級CAD利用技術者試験(2次元、3次元)
(一般社団法人コンピュータソフトウェア協会)
- ② コンピュータサービス技能評価試験(表計算部門3級)
(中央職業能力開発協会)
- ③ 日商簿記検定3級
(日本商工会議所)
- ④ コンピュータ会計能力検定
(公益社団法人全国経理教育協会)

■過去の就職状況

株式会社臼杵造船所、江藤酸素株式会社
株式会社カマック、株式会社日本ピット
富士岐工産株式会社、株式会社ブライテック

■転職例

保育業(子育て支援員) → 事務員
飲食業(調理・接客) → 事務員
食品製造業(事務職) → 機械設計
電力会社(営業) → 機械CADオペレーター、
設計アシスタント

■カリキュラム内容(ひと月ごと)

6月 12月



パソコン基本作業

- ・Word・Excel・PowerPointの基本操作

7月 1月



製造業の財務会計

- ・企業会計実務に必要な記帳方法や決算
- ・日商簿記検定3級程度の知識・技能

8月 2月



製造業のための原価計算

- ・原価管理の目的・分類
- ・原価計算の方法
- ・工場管理の知識・技能

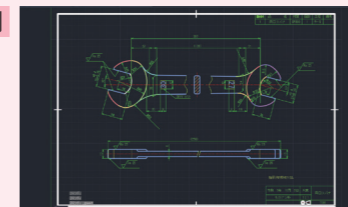
9月 3月



機械製図作業

- ・JIS機械製図の基礎知識
- ・機械部品の知識
- ・各種加工の知識

10月 4月



2次元CAD基本作業

- ・AutoCAD基本操作
- ・AutoCADによる図面作成

11月 5月



3次元CAD及び試作作業

- ・SOLIDWORKS基本操作
- ・SOLIDWORKSによるモデリング・アセンブリ・図面作成
- ・3Dプリンタによる造形

■担当講師から

マルチなスキルを要求される事務系職員を育成することに力を入れています。目指すのは、製造業の会社の事務部門で、“図面が読めて、プレゼン資料が作れて、事務もこなせるマルチプレイヤー”です。



訓練紹介
動画はこちら!



※写真は訓練風景のイメージです。