生産性向上支援訓練のご案内（令和5年度　オープンセミナー）【088】

後援
中津商工会議所
宇佐商工会議所

時間管理が仕事を制する！

「業務効率向上のための時間管理」

’24.2/8（木）

9：30～16：30

【会場】：中津商工会議所
中津市殿町1383-1
【定員】：15名
【応募締切】：1/25（木）

受講料
3,300円
（税込）

セミナーのねらい

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。

セミナーの主な内容

■タイムマネジメント手法
■時間管理とタスク管理

詳細はこちらをご覧ください

講師からのメッセージ

「業務効率向上のための時間管理」は、業種や職種問わず全ての企業が避けては通れない課題です。フレームワークなど図解化された資料カリキュラムで、対話をしながら初めての人にも分かりやすいように実務的に進行します。

【講　師】　比嘉　豊太　（株式会社ドリームプロダクション沖縄）

2001年～2006年までポリテクセンター沖縄で外部講師として5年間担任を務める。その後WEB会社で支店長として2年間勤務後に、2008年に起業（ドリームプロダクション沖縄）する。経営コンサルタント事業を軸にしながら、社員研修などを展開している。

主　催
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大分支部
ポリテクセンター大分　生産性センター業務課

〒870-0131　大分市皆春1483-1
TEL：097-529-8617　FAX：097-522-4456
Mail：oita-seisan@jeed.go.jp　／　URL：https://www3.jeed.go.jp/oita/poly

FAX番号：097－522－4456　又は　E-mail：oita-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練オープンセミナー受講（キャンセル・変更）申込書

088『業務効率向上のための時間管理』(2月8日)

会社名

所在地　〒

企業規模（該当箇所に〇）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F1000人～

業種（該当箇所に〇）　01建設業　02製造業　03運輸業　04卸売・小売業　05サービス業　06その他

申込担当者	部署等		氏名
	TEL	FAX	E-mail

受講者氏名	性別	年齢	就業状況
ふりがな	男・女	才	□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他
ふりがな	男・女	才	□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他
ふりがな	男・女	才	□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他

当該セミナーで、学びたいこと等がありましたらご記入ください。（可能な限り反映します。）	
このセミナーをどのように知りましたか。（該当項目に〇印（複数回答可））	①ポリテクセンターからの紹介　②セミナー案内チラシ（DM）　③ホームページ　④団体からの紹介 ⑤その他（　　）

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

※1　**お申込み**は、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
※2　本申込書が当センター到着後、申込担当者様に確認のご連絡をさせていただきます。
※3　個人での受講はできません。**企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。**
※4　本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
※5　応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
※6　応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
※7　キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に〇印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。**なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。**
※8　受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に〇印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
※9　訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆セミナー会場のご案内

中津商工会議所

中津市殿町1383-1(駐車場有)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
（1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
（2）ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。